

Приєм рукописів статей до збірника Вісник ХНУ. Серія «Історія»

1. До збірника приймаються оригінальні проблемні статті, що не були раніше опубліковані українською, російською та англійською мовами. До розгляду, відповідно постанови Президіума ВАК України «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України» від 15.01.2003 р. № 7-05/1, приймаються лише наукові статті, які мають такі необхідні елементи: постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями; аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття; формулювання цілей статті (постановка завдання); виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів; висновки з цього дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямку.
2. До редакції подається
 - Витяг з протоколу засідання підрозділу навчального закладу, де працює чи навчається автор, про рекомендацію статті до друку.
 - Два друковані примірники статті відповідальному секретареві редакції збірника *Миколенку Дмитру Валерійовичу* на адресу редакції збірника: Історичний факультет Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна, майдан Свободи, 4, Харків 61022, Україна, тел.: +38(057)707-55-47.
 - Електронний варіант статті прикріпленим до листа файлом на адресу **istvestnik@gmail.com**, вказавши в полі «тема»: *Стаття до Вісника ХНУ (прізвище автора)*.
3. В статті дотримуватись наступного розташування елементів:
 1. Назва статті; прізвище, ім'я, по-батькові автора (повністю).
 2. Навчальний заклад, або інша установа, де працює, або навчається автор.
 3. Посада, вчене звання автора; контактні телефони, адреса електронної пошти автора.
 4. Резюме українською, російською та англійською мовами (кожне – до 500 знаків). Резюме починається з прізвища автора та назви статті. Резюме повинно містити інформацію про суть дослідження і одержані результати.
 5. Ключові слова українською, російською та англійською мовами (3-7 слів кожною мовою).
 6. Текст статті.
 7. Примітки.
 8. Список скорочень.
4. Редколегія приймає статті з 1 вересня по 1 листопада кожного року. Статті, переслані авторам для виправлення, повинні бути повернені у редакцію не пізніше, ніж через два тижні.
5. Публікація статті передбачає організаційний внесок авторів.

Вимоги до оформлення статті

Формат. До розгляду приймаються статті, написані українською та російською мовами у текстовому редакторі, сумісному з MS Word 1995-2007. Електронний варіант повинен бути представлений у вигляді одного файлу. Назва файлу складається латинськими літерами з прізвища автора та перших двох-трьох слів із назви статті. Наприклад: *Brodel_Materialnaya_Civilizaciya*.

Шрифт та абзац. Шрифт Times New Roman. Розмір кегля – 14. Міжрядковий інтервал – полуторний. Відступ першої строчки абзацу – 1 см. Виділяти слова жирним шрифтом та підкреслюванням, збільшенням чи зменшенням шрифту заборонено.

Обсяг. Текст публікації із літературою та додатками не може 20 тис. знаків із пробілами (0,5 умов. авт. листа).

Список використаної літератури під заголовком «Примітки» друкується наприкінці статті. Роботи розташовуються в алфавітному порядку. Прізвище та ініціали автора або перше слово заголовка виділяється курсивом. Бібліографічний опис має відповідати вимогам ДСТУ 7.1-2006.

Приклади оформлення:

- *Шпотов Б. М.* Американский бизнес и Советский Союз в 1920-1930-е годы: Лабиринты экономического сотрудничества / Б. М. Шпотов. – М., 2013. – 320 с.
- *Касьянов Г. В., Толочко О. П.* Національні історії та сучасна історіографія: виклики й небезпеки при написанні нової історії України / Г. В. Касьянов, О. П. Толочко // Укр. істор. журн. – 2012. – № 6. – С. 4-24.
- *Степанов В.* Интернет в профессиональной информационной деятельности / В. Степанов [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://textbook.vadimstepanov.ru/>. Доступ – 11.10.2013 г.

Скорочення. В тексті допускаються загальноприйнятні скорочення. В кінці статті подається список скорочень з розшифровкою, наприклад: ДАХО – Державний архів Харківської області.

Ілюстрації та таблиці. В роботі допускається наявність ілюстрацій та таблиць, які подаються разом з текстом статті в електронній формі. Кількість ілюстрацій та таблиць мусить бути мінімальною. Фотографії повинні бути контрастними, малюнки – чіткими. Колір малюнків – обов'язково чорно-білий. Таблиці, що не вміщуються на один аркуш книжкової орієнтації будуть вилучені редакцією. Ілюстрації та таблиці повинні бути пронумеровані та підписані.

Правильність оформлення статей редакція вважає невід'ємною характеристикою якості змісту, компетентності та професійної культури автора статті. Статті, що не відповідають вищенаведеним правилам, редколегією збірника до розгляду не приймаються. Матеріали, не прийняті до опублікування авторам не відсилаються. Редакція не вступає в полеміку з авторами рукописів і не пояснює причини відхилення статей.