

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Декан історичного факультету
_____ С. Д. Литовченко
«__» _____ 20__ р.

ПЛАН
роботи завідувача Навчальної лабораторії історичної інформатики історичного факультету
ЗАХАРЧЕНКА ЄВГЕНА ЮРІЙОВИЧА на 2021-2022 н. р.

№	Вид роботи	Термін виконання
1	2	3
1.	Розподіляти обов'язки між співробітниками лабораторії та контролювати їх виконання.	постійно
2.	Затверджувати індивідуальні плани роботи співробітників лабораторії та постійно тримати на контролі їх виконання.	на початку навчального року
3.	Своєчасно виконувати рішення та розпорядження, що стосуються діяльності лабораторії.	постійно
4.	Підвищувати свої професійні і теоретичні знання.	постійно
5.	Слідкувати за належним збереженням закріпленого за лабораторією майна.	постійно
6.	Здійснювати керівництво роботою лабораторії згідно з планом роботи.	постійно
7.	Складати перспективні та поточні плани роботи лабораторії.	постійно
8.	Бути присутнім на засіданнях факультету, Вченої ради, де розглядаються питання роботи лабораторії.	згідно календарного плану
9.	Звітувати на засіданні Вченої ради історичного факультету.	раз на рік
10.	Контролювати дотримання співробітниками лабораторії трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку та техніки безпеки.	постійно

11.	Відповідати за наслідки роботи лабораторії за всіма напрямками її діяльності.	постійно
12.	Дотримуватися правил техніки безпеки та протипожежних правил.	постійно
13.	Вчасно виконувати план роботи.	постійно
14.	Написання методичних рекомендацій щодо створення презентацій до захисту дипломних робіт	жовтень-грудень 2021 р.
15.	Формування заявки історичного факультету щодо державних закупівель.	грудень 2021 р.
16.	Проведення методичного/методологічного семінару з використання цифрових технологій.	лютий 2022 р.
17.	Проведення семінару з адміністрування офіційних сторінок і спільнот у соцмережах для студентів.	березень 2022 р.
18.	Перевірка на плагіат бакалаврських дипломних робіт.	червень 2022 р.