

Запроваджені наказом ВАК України
від 29 травня 2007 р. № 342
від 3 грудня 2007 року № 845
від 26 січня 2008 року № 63
від 03 березня 2008 року № 147

**ПЕРЕЛІКИ ТА ФОРМИ ДОКУМЕНТІВ,
ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ПРИ АТЕСТАЦІЇ НАУКОВИХ
ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,
ЯКІ ПОДАЄ ДО СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ
ЗДОБУВАЧ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ**

1. Заява на ім'я голови спеціалізованої вченої ради з проханням прийняти дисертацію до розгляду, в якій необхідно зазначити, чи вперше захищається ця дисертація.

2. Клопотання-характеристика керівника відповідного державного органу, якщо здобувач наукового ступеня обіймає посаду державного службовця.

3. Засвідчена печаткою установи за основним місцем роботи або навчання ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача (2 прим.).

4. Особовий листок з обліку кадрів із відомостями, чинними на час подання дисертації до розгляду, засвідчений відділом кадрів за основним місцем роботи, з фотокарткою, засвідченою печаткою установи (2 прим.).

5. Засвідчена нотаріально копія диплома про повну вищу освіту. Якщо документ про вищу освіту виданий навчальним закладом іноземної держави, то додатково подаються нотаріально засвідчені: переклад документа українською мовою, копія довідки про визнання іноземного документа про освіту, виданої Міністерством освіти і науки України.

Здобувачі наукового ступеня доктора наук надають засвідчену нотаріально копію диплома про науковий ступінь кандидата наук, виданий ВАК України. Якщо документ про науковий ступінь виданий компетентним органом іноземної держави, то додатково подають нотаріально засвідчений переклад документа українською мовою, а також копію довідки про визнання документа про науковий ступінь з метою продовження навчання, видану ВАК України.

У разі зміни здобувачем прізвища додається нотаріально засвідчена копія документа про зміну прізвища.

Зазначені документи подаються у 2 примірниках.

6. Засвідчене підписами і печаткою установи посвідчення про складені кандидатські іспити за формою, затвердженою постановою Кабінету

Міністрів України від 1 березня 1999 р. № 309 «Про затвердження Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів» (для здобувачів наукового ступеня кандидата наук), або засвідчене підписом і печаткою установи посвідчення за формою, яка діяла на час складання останнього кандидатського іспиту.

7. Засвідчена в установленому порядку копія наказу про зарахування до аспірантури (для здобувача наукового ступеня кандидата наук, який навчався в аспірантурі).

8. Висновок установи, в якій виконувалась дисертація, та установи, до якої був прикріплений здобувач (2 прим.).

Висновок оформлюється як витяг з протоколу засідання кафедри (міжкафедрального семінару, лабораторії, відділу), підписується завідувачем кафедри (керівником семінару, лабораторії, відділу), як правило, доктором наук, затверджується керівником установи і скріплюється печаткою. У висновку поряд з іншими аспектами характеристики дисертації та особистості здобувача має бути зазначено, ким і коли була затверджена тема дисертації, визначено конкретний персональний внесок здобувача до всіх наукових праць, опублікованих із співавторами. Висновок повинен містити відомості щодо проведення біоетичної експертизи дисертаційних досліджень (для здобувачів наукових ступенів з медичних, біологічних та ветеринарних наук).

Висновок чинний протягом 1 року з дня його затвердження до моменту подання дисертації до розгляду у спеціалізовану вчену раду.

9. Відгук наукового керівника (наукового консультанта), засвідчений печаткою установи, в якій він працює.

10. Дисертація, оформлена згідно з вимогами, викладеними в «Основних вимогах до дисертацій та авторефератів дисертацій», у кількості примірників, необхідних для передавання на збереження до Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського, до бібліотеки установи, де створено спеціалізовану вчену раду, для відправки опонентам.

11. Автореферат дисертації, оформлений згідно з вимогами, викладеними в розділі 5 «Основних вимог до дисертацій та авторефератів дисертацій», у 2 примірниках. Усі примірники автореферату підписуються автором на обкладинці (форма 6).

12. Перераховані в авторефераті монографії, брошури, описи авторських свідоцтв (копії), статті (відбитки або копії), тексти депонованих та анотованих у журналах рукописів наукових праць, тези доповідей (копії) – в 1 прим. У випадку подання копій наукових праць на них повинні бути зазначені точні і повні вихідні дані відповідних видань. Копії наукових праць подають на паперовому носії і засвідчують підписом вченого секретаря та печаткою установи.

13. Файл з текстом автореферату. Ім'я файла aref.rtf (2 прим. на 2 дискетах).

14. Файли з текстом дисертації на дискетах для передавання до Українського інституту науково-технічної та економічної інформації. Імена

файлів dis1.rtf, dis2.rtf, ... (1 комплект дискет, кількість яких залежить від обсягу дисертації).

15. Автореферат захищеної здобувачем кандидатської дисертації (для здобувачів наукового ступеня доктора наук).

16. Примірник захищеної кандидатської дисертації (для здобувачів наукового ступеня доктора наук).

17. Чотири поштові картки з марками та вказаними адресами здобувача (2 картки) та спецради (2 картки). На зворотному боці поштових карток у верхньому кутку пишуть прізвище, ім'я, по батькові здобувача, галузь науки та науковий ступінь, на який він претендує.

Примітка:

У документах іноземного громадянина його повне ім'я та прізвище повинні наводитися в тому порядку, в якому вони записані в іноземному паспорті.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ ЗДОБУВАЧА НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК, ЯКІ ПОДАЮТЬ ДО ВАК УКРАЇНИ

1. Супровідний лист на бланку установи, підписаний головою спеціалізованої вченої ради (форма 8).

2. Засвідчена печаткою установи за основним місцем роботи або навчання ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача.

3. Облікова картка здобувача (форма 13).

4. Особовий листок з обліку кадрів із відомостями, чинними на час подання дисертації до розгляду, засвідчений відділом кадрів за основним місцем роботи, з фотокарткою, засвідченою печаткою установи.

5. Засвідчені нотаріально копії дипломів про повну вищу освіту та науковий ступінь кандидата наук. Якщо зазначені документи були видані в інших країнах, то додатково подають нотаріально засвідчені переклади документів українською мовою та копію довідки про визнання документа про науковий ступінь з метою продовження навчання, видану ВАК України.

У разі зміни здобувачем прізвища додається нотаріально засвідчена копія документа про зміну прізвища.

6. Висновок установи, в якій виконувалась дисертація, та установи, до якої був прикріплений здобувач.

Висновок оформлюється як витяг з протоколу засідання кафедри (міжкафедрального семінару, лабораторії, відділу), підписується завідувачем кафедри (керівником семінару, лабораторії, відділу), як правило, доктором

наук, затверджується керівником установи і скріплюється печаткою. У висновку поряд з іншими аспектами характеристики дисертації та особистості здобувача має бути зазначено, ким і коли була затверджена тема дисертації, визначено конкретний персональний внесок здобувача до всіх наукових праць, опублікованих із співавторами. Висновок повинен містити відомості щодо проведення біоетичної експертизи дисертаційних досліджень (для здобувачів наукових ступенів з медичних, біологічних та ветеринарних наук).

7. Клопотання-характеристика керівника відповідного державного органу, якщо здобувач наукового ступеня обіймає посаду державного службовця.

8. Висновок комісії спеціалізованої вченої ради щодо відповідності дисертації зазначеній спеціальності та профілю ради, повноти викладу основних результатів дисертації в друкованих працях та особистого внеску дисертанта, використання в дисертації матеріалів і висновків кандидатської дисертації здобувача. Висновок підписують всі члени комісії.

9. Відгуки офіційних опонентів, засвідчені печатками установ, в яких вони працюють, із зазначенням дати їх надходження до ради.

10. Відомості про офіційних опонентів за формою 24.

11. Реєстраційна картка присутності членів спеціалізованої вченої ради на засіданні й участі у таємному голосуванні (форма 10).

12. Стенограма (ідентична за змістом з фонограмою) засідання спеціалізованої вченої ради, підписана головою на засіданні спеціалізованої вченої ради і вченим секретарем спеціалізованої вченої ради та засвідчена печаткою установи, при якій функціонує рада, із зазначенням присутніх на засіданні постійних і введених додатково до її складу з дозволу ВАК України членів ради та їх спеціальностей.

У стенограмі обов'язково фіксують доповідь здобувача, а також всі критичні зауваження, які містяться у відгуках на дисертацію та автореферат і висловлені під час дискусії щодо дисертації, та відповіді на них здобувача, висновок спеціалізованої вченої ради щодо дисертації.

13. Автореферат дисертації (5 прим.), підписаний на обкладинці автором. Автореферат необхідно друкувати державною мовою.

14. Автореферат захищеної здобувачем дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук.

15. Реєстраційно-облікова картка (форма 15), граfi якої заповнюються машинописом (2 прим.).

16. Один гнучкий магнітний диск (ГМД) розміром 3,5 дюйма місткістю 1,44 Мбайт з такими файлами:

файл з даними облікової картки здобувача. Ім'я файла – form 13.xls;

файл з текстом автореферату. Ім'я файла – aref.rtf;

файл з формою 15. Ім'я файла – form15.rtf;

файл із зауваженнями, які містяться у відгуках опонентів та інших відгуках на дисертацію й автореферат, а також зауваженнями, які

висловлювались членами спеціалізованої вченої ради та фахівцями під час захисту. Ім'я файла – notes.rtf.

17. Два примірники облікової картки дисертації (форма 14), один з яких повинен бути з відміткою УкрІНТЕІ.

18. Чотири поштові картки з марками і вказаними адресами здобувача (2 картки) та спецради (2 картки). На зворотньому боці поштових карток пишуть прізвище, ім'я, по батькові здобувача, галузь науки та науковий ступінь, на який він претендує.

19. Два не підписані поштові конверти формату 230x160мм з марками літери „Е”.

20. Опис документів, які є у справі (форма 19).

Атестаційну справу брошурують у швидкозшивач з картону без зав'язок, на внутрішньому боці обкладинки якого наклеюють конверт, куди вкладають:

автореферати;

дискету;

реєстраційно-облікові картки (форм 15), облікові картки дисертації (форма 14);

поштові картки, поштові конверти.

Послідовність розміщення документів в атестаційній справі повинна відповідати їх нумерації в даному переліку.

Зразок обкладинки атестаційної справи наведений у формі 9.

До атестаційної справи обов'язково додають:

21. **Перший** примірник дисертації, переплетений і підписаний автором та засвідчений вченим секретарем спеціалізованої вченої ради щодо його ідентичності за змістом з іншими примірниками дисертації, що були подані до ради.

Примітка:

У документах іноземного громадянина його повне ім'я та прізвище повинні наводитися в тому порядку, в якому вони записані в іноземному паспорті.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ ЗДОБУВАЧА НАУКОВОГО СТУПЕНЯ КАНДИДАТА НАУК, ЯКІ ПОДАЮТЬ ДО ВАК УКРАЇНИ

1. Супровідний лист на бланку установи, підписаний головою спеціалізованої вченої ради (форма 8).

2. Засвідчена печаткою установи за основним місцем роботи або навчання ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача.

3. Облікова картка здобувача (форма 13).

4. Особовий листок з обліку кадрів із відомостями, чинними на час подання дисертації до розгляду, засвідчений відділом кадрів за основним місцем роботи, з фотокарткою, засвідченою печаткою установи.

5. Засвідчена нотаріально копія диплома про повну вищу освіту. Якщо документ про вищу освіту виданий навчальним закладом іноземної держави, то додатково подаються нотаріально засвідчені: переклад документа українською мовою, копія довідки про визнання іноземного документа про освіту, виданої Міністерством освіти і науки України.

У разі зміни здобувачем прізвища додається нотаріально засвідчена копія документа про зміну прізвища.

6. Засвідчене підписом і печаткою установи посвідчення про складені кандидатські іспити за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 1 березня 1999 р. № 309 «Про затвердження Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів» або засвідчена підписом і печаткою установи копія посвідчення за формою, яка діяла на час складання кандидатського іспиту.

7. Засвідчена в установленому порядку копія наказу про зарахування до аспірантури (для здобувача наукового ступеня кандидата наук, який навчався в аспірантурі).

8. Висновок установи, в якій виконувалась дисертація, та установи, до якої був прикріплений здобувач.

Висновок оформлюється як витяг з протоколу засідання кафедри (міжкафедрального семінару, лабораторії, відділу), підписується завідувачем кафедри (керівником семінару, лабораторії, відділу), як правило, доктором наук, затверджується керівником установи і скріплюється печаткою. У висновку поряд з іншими аспектами характеристики дисертації та особистості здобувача має бути зазначено, ким і коли була затверджена тема дисертації, визначено конкретний персональний внесок здобувача до всіх наукових праць, опублікованих із співавторами. Висновок повинен містити відомості щодо проведення біоетичної експертизи дисертаційних досліджень (для здобувачів наукових ступенів з медичних, біологічних та ветеринарних наук).

9. Клопотання-характеристика керівника відповідного державного органу, якщо здобувач наукового ступеня обіймає посаду державного службовця.

10. Висновок комісії спеціалізованої вченої ради щодо відповідності дисертації зазначеній спеціальності та профілю ради, повноти викладу основних результатів дисертації в друкованих працях та особистого внеску дисертанта. Висновок підписують всі члени комісії.

11. Відгуки офіційних опонентів, засвідчені печатками установ, в яких вони працюють, із зазначенням дати їх надходження до ради.

12. Відомості про офіційних опонентів за формою 24.

13. Реєстраційна картка присутності членів спеціалізованої вченої ради на засіданні й участі у таємному голосуванні (форма 10).

14. Стенограма (ідентична за змістом з фонограмою) засідання спеціалізованої вченої ради, підписана головуючим на засіданні спеціалізованої вченої ради і вченим секретарем спеціалізованої вченої ради та засвідчена печаткою установи, при якій функціонує рада, із зазначенням присутніх на засіданні постійних і введених додатково до її складу з дозволу ВАК України членів ради та їх спеціальностей.

У стенограмі обов'язково фіксують доповідь здобувача, а також всі критичні зауваження, які містяться у відгуках на дисертацію та автореферат і висловлені під час дискусії щодо дисертації, та відповіді на них здобувача, висновок спеціалізованої вченої ради щодо дисертації.

15. Автореферат дисертації (5 прим.), підписаний на обкладинці автором. Автореферат необхідно друкувати державною мовою.

16. Реєстраційно-облікова картка (форма 15), графі якої заповнюються машинописом (2 прим.).

17. Один гнучкий магнітний диск (ГМД) розміром 3,5 дюйма місткістю 1,44 Мбайт з такими файлами:

файл з даними облікової картки здобувача. Ім'я файла – form 13.xls;

файл з текстом автореферату. Ім'я файла – aref. .rtf;

файл з формою 15. Ім'я файла – form15.rtf;

файл із зауваженнями, які містяться у відгуках опонентів, у відгуках на дисертацію та автореферат, а також зауваженнями, які висловлювались членами спеціалізованої вченої ради та фахівцями під час захисту. Ім'я файла – notes.rtf.

18. Два примірники облікової картки дисертації (форма 14), один з яких повинен бути з відміткою УкрІНТЕІ.

19. Чотири поштові картки з марками і вказаними адресами здобувача (2 картки) та спецради (2 картки). На зворотному боці поштових карток пишуть прізвище, ім'я, по батькові здобувача, галузь науки та науковий ступінь, на який він претендує.

20. Два не підписані поштові конверти формату 230x160мм з марками літери „Е”.

21. Опис документів, які є у справі (форма 19).

Атестаційну справу брошурують у швидкозшивач з картону без зав'язок, на внутрішньому боці обкладинки якого наклеюють конверт, куди вкладають:

автореферати;

дискету;

реєстраційно-облікові картки (форм 15), облікові картки дисертації (форма 14);

поштові картки та поштові конверти.

Послідовність розміщення документів в атестаційній справі повинна відповідати їх нумерації в даному переліку.

Зразок обкладинки атестаційної справи наведений у формі 9.

До атестаційної справи обов'язково додають:

22. **Перший** примірник дисертації, переплетений і підписаний автором та засвідчений вченим секретарем спеціалізованої вченої ради щодо його ідентичності за змістом з іншими примірниками дисертації, що були подані до ради.

Примітка:

У документах іноземного громадянина його повне ім'я та прізвище повинні наводитися в тому порядку, в якому вони записані в іноземному паспорті.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ ДО ВАК УКРАЇНИ В РАЗІ НЕГАТИВНОГО РІШЕННЯ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ

1. Супровідний лист на бланку установи, підписаний головою спеціалізованої вченої ради (форма 17).

2. Облікова картка відхиленої дисертації (форма 16).

3. Стенограма (ідентична за змістом з фонограмою) засідання спеціалізованої вченої ради, підписана головуючим на засіданні спеціалізованої вченої ради і вченим секретарем спеціалізованої вченої ради та засвідчена печаткою установи, при якій функціонує рада, із зазначенням присутніх на засіданні постійних та введених додатково до її складу членів ради та їх спеціальностей.

У стенограмі мають бути відображені всі критичні зауваження, висловлені в процесі обговорення дисертації, та відповіді на них здобувача.

4. Автореферат дисертації (2 прим.), підписаний автором.

5. Один гнучкий магнітний диск (ГМД) розміром 3,5 дюйма місткістю 1,44 МБ з файлом з даними облікової картки відхиленої дисертації. Ім'я файла — out.xls.

6. Опис документів, які є у справі (форма 19).

Справа відхиленої дисертації брошурується у швидкозшивач з картону без зав'язок, на внутрішній стороні обкладинки якого наклеюється конверт, куди вкладаються:

автореферат;

дискета.

Зразок обкладинки справи відхиленої дисертації наведений у формі 18.

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,
ЩО ПОВЕРТАЮТЬ ЗДОБУВАЧУ В РАЗІ НЕГАТИВНОГО РІШЕННЯ
СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ
ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ**

1. Особовий листок з обліку кадрів (1 прим.), копія першої сторінки паспорту (1 прим.).
2. Копії документів про освіту, науковий ступінь, їх переклади українською мовою, копію свідоцтва про зміну прізвища, копії додаткових довідок, виданих МОН та ВАК України. (по 1 прим.).
3. Посвідчення про складені кандидатські іспити (1 прим.).
4. Висновок установи, в якій виконувалась дисертація, та установи, до якої був прикріплений здобувач (по 1 прим.).
5. Перераховані в авторефераті монографії, брошури, авторські свідоцтва (копії), статті (відбитки або копії), тексти депонованих та анотованих у журналах рукописів наукових праць, тези доповідей (копії).
6. Примірники дисертації, за винятком одного, який вилучається з фонду бібліотеки установи, де відбувся захист, та передається до спеціалізованої вченої ради.
7. Автореферат захищеної здобувачем кандидатської дисертації (для здобувачів наукового ступеня доктора наук).
8. Електронний варіант автореферату дисертації на дискеті (1 прим. на одній дискеті).

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ,
ЯКІ ЗБЕРІГАЮТЬСЯ В СПЕЦІАЛІЗОВАНІЙ ВЧЕНІЙ РАДІ**

1. Копія супровідного листа до ВАК України.
2. Заява здобувача на ім'я голови спеціалізованої вченої ради з проханням прийняти дисертацію до розгляду.
3. Копія клопотання-характеристики керівника відповідного державного органу, якщо здобувач наукового ступеня обіймає посаду державного службовця. Копія засвідчується підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради.
4. Засвідчена печаткою установи за основним місцем роботи або навчання ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача.
5. Особовий листок з обліку кадрів із відомостями, чинними на час прийняття дисертації до розгляду, засвідчений відділом кадрів за основним місцем роботи, з фотокарткою, засвідченою печаткою установи.

6. Засвідчені нотаріально копії дипломів про вищу освіту та наукові ступені.

У разі зміни здобувачем прізвища - нотаріально засвідчена копія документа про зміну прізвища.

7. Висновок установи, в якій виконувалась дисертація, та установи, до якої був прикріплений здобувач.

8. Висновок комісії спеціалізованої вченої ради, яка проводила попередній розгляд дисертації.

9. Рішення спеціалізованої вченої ради про прийом дисертації до захисту та про призначення офіційних опонентів (витяг з протоколу засідання ради).

10. Відомості про офіційних опонентів за формою 24.

11. Реєстраційна картка присутності членів спеціалізованої вченої ради на засіданні і участі у таємному голосуванні (форма 10).

12. Стенограма (розшифрована фонограма) засідання спеціалізованої вченої ради.

13. Протокол засідання лічильної комісії (форма 12).

14. Опечатаний і скріплений підписами членів лічильної комісії конверт з бюлетенями для таємного голосування.

15. Відзиви наукового керівника (консультанта), офіційних опонентів та всі відзиви, які надійшли на дисертацію та автореферат.

16. Автореферат дисертації (2 прим.).

17. Облікова картка здобувача (форма 13).

18. Список адресатів, яким надіслано автореферат, із зазначенням дати розсилки з відміткою на кожній сторінці відділення зв'язку або канцелярії (експедиції) установи, підписаний вченим секретарем ради.

19. Облікова картка дисертації з відміткою УкрІНТЕІ.

20. Дублікат одного гнучкого магнітного диска (ГМД) розміром 3,5 дюймів місткістю 1,44 МБ у трьох файлах:

файл з даними облікової картки здобувача. Ім'я файла — form 13.xls;

файл з текстом автореферату. Ім'я файла — aref. rtf;

файл із зауваженнями, які містяться у відзивах опонентів та інших відзивах на дисертацію та автореферат, а також зауваженнями, які висловлювались членами спеціалізованої вченої ради та фахівцями під час захисту. Ім'я файла — notes. rtf.

21. Магнітофонна касета із фонограмою захисту дисертації.

22. Дисертація (зберігається в бібліотеці установи, де функціонує спеціалізована вчена рада).

Примітка:

У документах іноземного громадянина його повне ім'я та прізвище повинні наводитися в тому порядку, в якому вони записані в іноземному паспорті.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ ЗДОБУВАЧА ВЧЕНОГО ЗВАННЯ СТАРШОГО НАУКОВОГО СПІВРОБІТНИКА, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ ДО ВАК УКРАЇНИ

1. Супровідний лист на бланку установи. підписаний керівником установи (форма 21).
2. Засвідчена печаткою установи за основним місцем роботи або навчання ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача.
3. Довідка за формою 20.
4. Засвідчена копія диплома про присудження наукового ступеня доктора або кандидата наук.
5. Особовий листок з обліку кадрів з відомостями, чинними на час подання документів до вченої ради, засвідчений відділом кадрів за основним місцем роботи, з фотокарткою, засвідченою печаткою установи.
6. Список наукових праць із зазначенням не менше п'яти наукових праць, які опубліковані в провідних фахових виданнях України та інших країн за останні три роки, підписаний здобувачем, вченим секретарем та засвідчений печаткою установи (форма 26). У списку повинні бути вказані всі співавтори здобувача.
7. Оригінали або копії наукових праць здобувача за останні 3 роки. У випадку подання копій наукових праць на них повинні бути зазначені точні і повні вихідні дані відповідних видань. Копії наукових праць подають на паперовому носії і засвідчують підписом вченого секретаря та печаткою установи.
8. Довідка щодо персонального вкладу здобувача та співавторів у кожен наукову працю, засвідчена підписами співавторів.
9. Реєстраційно-облікова картка (форма 15), графі якої заповнюються машинописом (2 прим.).
10. Автореферат кандидатської дисертації (для здобувачів вченого звання старшого наукового співробітника — кандидатів наук).
11. Один гнучкий магнітний диск (ГМД) розміром 3.5 дюйма місткістю 1.44 Мбайт з файлом із даними облікової картки атестаційної справи старшого наукового співробітника. Ім'я файла – sns.xls.
12. Чотири поштові картки з марками і вказаними адресами здобувача (2 картки) та вченої ради (2 картки). На зворотному боці поштових карток пишуть прізвище, ім'я, по батькові здобувача, галузь науки, вчене звання старшого наукового співробітника.
13. Опис документів, які є у справі (форма 19).

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ,
ЯКІ ПОДАЮТЬ ДО ВАК УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ПЕРЕАТЕСТАЦІЇ ВЧЕНОГО,
ЯКОМУ ПРИСУДЖЕНО НАУКОВИЙ СТУПІНЬ В ІНШІЙ КРАЇНІ**

1. Клопотання установи, в якій працює здобувач, про переатестацію доктора (кандидата) наук, підписане керівником і засвідчене печаткою.

При переатестації здобувача наукового ступеня у клопотанні вказується дата і номер дозволу (листа) керівника установи на захист дисертації за кордоном (якщо такий був). Для аспірантів (докторантів) додається засвідчена копія направлення на навчання до аспірантури (докторантури) за кордон (якщо воно було).

У клопотанні необхідно зазначити назву установи, при якій функціонувала спецрада, де відбувся захист дисертації, дату захисту і номер протоколу засідання ради.

2. Засвідчена печаткою установи за основним місцем роботи або навчання ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача.

3. Особовий листок з обліку кадрів з відомостями, чинними на час подання клопотання, засвідчений відділом кадрів за основним місцем роботи, з фотокарткою, засвідченою печаткою установи.

4. Засвідчені нотаріально копії дипломів про повну вищу освіту та наукові ступені. Якщо документи видані установами та компетентними органами інших країн, то додатково – їх нотаріально засвідчені переклади українською мовою.

У разі зміни здобувачем прізвища додається нотаріально засвідчена копія документа про зміну прізвища.

5. Список наукових праць із зазначенням праць, які опубліковані після захисту кандидатської дисертації, підписаний здобувачем і засвідчений за місцем роботи (форма 26). У списку повинні бути вказані всі співавтори здобувача.

6. Перераховані в авторефераті монографії, брошури, авторські свідоцтва (копії), статті (відбитки), тексти депонованих та анотованих у журналах наукових праць, тези доповідей (копії). У випадку подання копій наукових праць на них повинні бути зазначені точні і повні вихідні відомості відповідних видань. Копії подаються на паперовому носії та засвідчуються підписом уповноваженої особи та печаткою установи, що подає клопотання про переатестацію.

7. Автореферат дисертації (2 прим.), підписаний на обкладинці автором, якщо він надрукований державною або російською мовами. В іншому випадку до оригіналів автореферату додають його засвідчений переклад державною мовою (2 прим.).

8. Автореферат кандидатської дисертації (2 прим.) при переатестації вченого, якому присуджено науковий ступінь доктора наук за межами України.

9. Реєстраційно-облікова картка (форма 15 а), графі якої заповнюються машинописом (2 прим.).

10. Один гнучкий магнітний диск (ГМД) розміром 3,5 дюйма місткістю 1,44 Мбайт з такими файлами:

файл з текстом автореферату. Ім'я файла – aref. .rtf;

файл з формою 15а. Ім'я файла – form15a.rtf.

11. Дві поштові картки з марками і вказаними адресами здобувача. На зворотному боці поштових карток пишуть прізвище, ім'я, по батькові здобувача, галузь науки та науковий ступінь, на які він претендує.

12. Опис документів, які є у справі (форма 19).

Справу щодо переатестації брошурують у швидкозшивач з картону без зав'язок, на внутрішньому боці обкладинки якого наклеюють конверт, куди вкладають:

автореферати;

реєстраційно-облікові картки;

дискета;

поштові картки.

Послідовність розміщення документів у справі повинна відповідати їх нумерації в даному переліку.

Обкладинку атестаційної справи оформлюють за встановленим зразком (форма 9 а).

13. До атестаційної справи додають один примірник дисертації, переплетений і підписаний автором на титульному аркуші.

ПЕРЕЛІК

**установ і організацій, до яких обов'язково надсилаються
автореферати дисертацій**

1. Секретаріат Президента України

(01220, Київ, вул. Банкова, 11)

2. Відділ з питань науки Кабінету Міністрів України

(01008, Київ, вул. М. Грушевського, 12/2)

3. Міністерство освіти і науки України

(01135, Київ, пр. Перемоги, 10)

4. Вища атестаційна комісія України

(01001, Київ, Хрещатик, 34)

5. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського

(03039, Київ, проспект 40-річчя Жовтня, 3)

6. Національна парламентська бібліотека України

- (01001, Київ, вул. М. Грушевського, 1)
7. **Львівська наукова бібліотека імені Василя Стефаника НАН України**
(79000, Львів, вул. Стефаника, 2)
 8. **Одеська державна наукова бібліотека ім. М. Горького**
(65026, Одеса, вул. Пастера, 13)
 9. **Харківська державна наукова бібліотека ім. В.Г. Короленка**
(61003, Харків, провулок Короленка, 18)
 10. **Волинський державний університет імені Лесі Українки**
(43025, Луцьк, проспект Волі, 13)
 11. **Дніпропетровський національний університет**
(49050, Дніпропетровськ, ву. Наукова, 13)
 12. **Донецький національний університет**
(83055, Донецьк, вул. Університетська, 24)
 13. **Запорізький державний університет**
(69600, Запоріжжя, вул. Жуковського, 66)
 14. **Київський національний університет імені Тараса Шевченка**
(01033, Київ, вул. Володимирська, 64)
 15. **Львівський національний університет імені Івана Франка**
(79002, Львів, вул. Університетська, 1)
 16. **Одеський національний університет ім. І.І.Мечникова**
(65026, Одеса, вул. Дворянська, 2)
 17. **Таврійський національний університет ім. В.І.Вернадського**
(95007, Сімферополь, вул. Вернадського, 4)
 18. **Сумський державний університет**
(40007, Суми, вул. Римського-Корсакова, 2)
 19. **Ужгородський національний університет**
(88000, Ужгород, вул. Підгірна, 46)
 20. **Східноукраїнський національний університет ім. Володимира Даля**
(91034, Луганськ, квартал Молодіжний, 20-А)
 21. **Прикарпатський національний університет ім. Василя Стефаника**
(76025, Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57)
 22. **Харківський національний університет ім. В.Н. Каразіна**
(61077, Харків, площа Свободи, 4)
 23. **Черкаський державний університет імені Богдана Хмельницького**
(18031, Черкаси, бульвар Шевченка, 81)
 24. **Чернівецький національний університет ім. Юрія Федьковича**
(58012, Чернівці, вул. М. Коцюбинського, 2)
 25. **ФДУ “Російська державна бібліотека”**
(119019, Росія, Москва, ул. Воздвиженка, 3/5)
 26. **Державна установа “Національна бібліотека Білорусі”**
(220114, Республіка Білорусь, Минск, просп. Независимости, 116)
 27. **Національна бібліотека Узбекистана ім. Алішера Навої**
(700047, Республіка Узбекистан, Ташкент, ул. Хорезмская, 51)
 28. **Національна парламентська бібліотека Грузії ім. І. Чавчавадзе**
(0107, Грузія, Тбілісі, ул. Л. Гудіашвілі, 7)

- 29. Державна установа Національна бібліотека Республіки Казахстан**
(050013, Республіка Казахстан, Алматы, просп.Абая, 14)
- 30. Азербайджанська національна бібліотека ім. М.Ф. Ахундова**
(Азербайджанская Республіка, AZ 1000, Баку, ул.Хагани, 29)
- 31. Національна Бібліотека Республіки Молдова**
(Республіка Молдова, МД-2012, Кишинэу, ул. 31 августа 1989 г., 78-А)
- 32. Національна бібліотека Киргизської Республіки**
(720040, Кыргызстан, Бишкек, ул. Абрахманова, 208)
- 33. Національна бібліотека Республіки Таджикистан ім. Абулькасіма Фірдавсі**
(734711, Республіка Таджикистан, Душанбе, просп. Рудаки, 36)
- 34. Державна некомерційна організація “Національна бібліотека Вірменії”**
(375009, Республіка Армения, Ереван, ул. Теряна, 72)
- 35. Національна бібліотека Туркменістану ім. Сапармурата Туркменбаші**
(744000, Туркменистан, Ашхабад, площадь Нейтралитета)
- 36. Книжкова палата України**
(02660, Київ, просп. Гагаріна, 27)
- 37. Державна науково-технічна бібліотека України**
(03680, МСП, Київ, вул. Антоновича, 180)
- 38. Державна наукова сільськогосподарська бібліотека УААН**
(03680, Київ, вул. Героїв Оборони, 10)
- для біологічних, сільськогосподарських та ветеринарних наук
- 39. Національна наукова медична бібліотека**
(01033, Київ, вул. Л. Толстого, 7)
- для біологічних, медичних та фармацевтичних наук
- 40. Державна науково-педагогічна бібліотека ім. В.О. Сухомлинського**
(04060, Київ, вул. М. Берлінського, 9)
- для педагогічних, психологічних наук
- 41. Національна юридична бібліотека України**
(03039, Київ, пр. 40-річчя Жовтня, 3)
- для юридичних наук.
- 42. Державна установа культури міста Москви “Бібліотека української літератури”**
(129272, Москва, ул. Трифоновская, 61/1)
- для суспільних та гуманітарних наук.
- 43. Наукові установи та організації, в яких функціонують спеціалізовані вчені ради за спеціальністю поданої до захисту дисертації.**

ПАМ'ЯТКА ОФІЦІЙНОМУ ОПОНЕНТОВІ

Спеціалізовані вчені ради призначають для участі в прилюдному захисті дисертації офіційних опонентів із числа компетентних учених у даній галузі науки, здатних здійснити вичерпну й об'єктивну експертизу дослідження на ґрунті високої принциповості та вимогливості. Виконання доручення спеціалізованої вченої ради — обов'язок кожного вченого.

Відгук офіційного опонента про дисертацію, його виступ на засіданні спеціалізованої вченої ради є необхідним елементом творчих дебатів на захисті дисертації, гарантом точного й повного виконання встановлених вимог до дисертації. Від ретельності експертизи, аргументованості й повноти висновків опонента великою мірою залежить оцінка дисертації спеціалізованою вченою радою, об'єктивність рішення щодо присудження наукового ступеня. Критичний підхід до дисертаційного дослідження — головний критерій високого професіоналізму наукового опонента й доконечна умова конструктивної дискусії під час захисту.

Офіційний опонент на підставі вивчення дисертації та праць здобувача, опублікованих за темою дисертації, висвітлює в поданому до спеціалізованої вченої ради відгуку такі обов'язкові питання, як актуальність обраної теми, ступінь обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації, їх достовірність і новизну, повноту їх викладу в опублікованих працях. У відгуку подаються зауваження щодо змісту дисертації та висновок щодо її відповідності встановленим вимогам.

Визначаючи актуальність теми, доцільно вказати на її зв'язок із державними чи галузевими науковими програмами, пріоритетними напрямками розвитку науки й техніки, визначеними Верховною Радою України тощо.

Оцінка обґрунтованості наукових положень дисертації, їх достовірності й новизни повинна бути об'єктивною та відбивати як позитивні, так і негативні сторони праці, зокрема опонент має наголосити на ключових проблемах, звернути увагу на висновки й твердження, що викликають сумніви й можуть слугувати підґрунтям дискусії під час захисту дисертації. Опонент оцінює висновки здобувача щодо значущості його праці для науки й практики та вказує можливі конкретні шляхи використання результатів дослідження. У відгуку опонент також повинен оцінити зміст дисертації, її завершеність у цілому й викласти зауваження щодо її оформлення.

Повнота викладу основних результатів дисертації в наукових фахових виданнях повинна висвітлюватись опонентом із урахуванням встановлених вимог. Крім того, опонент повинен у своєму відгуку підкреслити ідентичність змісту автореферату й основних положень дисертації.

Якщо опонент встановив брак новизни або недостатню обґрунтованість висновків дисертації, її низьку наукову й практичну цінність, виявив помилки або порушення вимог щодо оформлення дисертації (запозичення чужих праць без посилань, невідповідність змісту дисертації спеціальності,

за якою вона подана до захисту, і т.ін.), у відгуку мають бути вказані конкретні причини, через які здобувачеві не може бути присуджено науковий ступінь.

Якщо думка опонента щодо наукової якості докторської дисертації позитивна, він повинен достатньо повно й аргументовано сформулювати, які конкретно отримані нові науково обгрунтовані результати в певній галузі науки, що в сукупності вирішують важливу наукову проблему; або які отримані нові науково обгрунтовані розробки в певній галузі науки, що забезпечують розв'язання значної прикладної проблеми; або які отримані нові науково обгрунтовані теоретичні і (чи) експериментальні результати, що в сукупності є значним досягненням для розвитку конкретного напрямку певної галузі науки.

Опоненту слід пам'ятати, що результати наукових досліджень, за якими здобувач захистив кандидатську дисертацію, не можуть виноситися на захист докторської дисертації.

У позитивному висновку щодо кандидатської дисертації опонент повинен вказати, що вона є завершеною працею, в якій отримані нові науково обгрунтовані результати, що в сукупності вирішують конкретну наукову задачу суттєвого значення для певної галузі науки; або в якій отримані нові науково обгрунтовані теоретичні і (чи) експериментальні результати, що в сукупності є суттєвими для розвитку конкретного напрямку певної галузі науки.

Офіційний опонент відповідає за об'єктивність і високу якість підготовленого ним відгуку. За порушення даних вимог ВАК України позбавляє офіційного опонента права подальшої участі в атестації наукових кадрів.

У відгуку не можна ухилятися від аргументованої оцінки наукового рівня дисертації по суті, тому короткий формальний висновок про те, що дисертація відповідає встановленим вимогам, є неприйнятним. Відгук не повинен мати невизначений характер, як це буває, коли використовують формулювання подібні до «значний науковий інтерес», «суттєвий внесок», «крок до вирішення проблеми» і т.ін.

Можливі випадки, коли за наявності в дисертації таких рис, як актуальність теми, певні новизна й практична значущість, опонент не вважає її науковий рівень таким, що відповідає встановленим критеріям, тобто не рекомендує присуджувати здобувачеві відповідний науковий ступінь. У цьому разі у відгуку необхідно відзначити ті результати дисертації, які незалежно від рішення щодо присудження наукового ступеня доцільно використати в науці та практиці.

Офіційний опонент має право вимагати необхідні додаткові матеріали від здобувача чи керівника установи, де виконувалась дисертація або де працює здобувач, а також від наукового керівника (консультанта).

Якщо оцінка дисертації позитивна, відгук опонента подається до спеціалізованої вченої ради у двох примірниках, якщо негативна — у трьох примірниках.

Відгуки повинні бути особисто підписані опонентом і засвідчені печаткою установи, де працює опонент.

Термін подання відгуку до спеціалізованої вченої ради — один місяць з дня одержання опонентом дисертації та автореферату.

Копії письмових відгуків офіційних опонентів видають здобувачеві не пізніше як за десять днів до захисту дисертації.

Під час виступу на захисті дисертації опонент викладає повністю зміст свого відгуку.

Спеціалізована вчена рада повинна повернути офіційному опоненту відгук для доопрацювання, якщо він не відповідає вказаним вимогам, або замінити офіційного опонента.

ВІДОМОСТІ

про членів спеціалізованої вченої ради для захисту дисертацій
на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) наук за
спеціальностями _____

(шифри, назви спеціальностей та галузей наук)

В _____

(назва організації, адреса для надсилання кореспонденції, телефон)

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Місце основної роботи (установа, її відомча підпорядкованість, посада)	Науковий ступінь, шифр спеціальності, за якою захищена дисертація, рік присудження	Вчене звання, (за спеціальністю, кафедрою), рік присвоєння	Шифр спеціальності в раді	Основні праці (назви 3 наукових монографій, статей, опублікованих за спеціальністю, за якою фахівця пропонується включити до складу ради)	Членство в інших спецрадах (шифр ради, установа, в якій створена рада, шифр спеціальності)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Директор (ректор) _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Печатка

Дата

Примітки:

1. На початку списку подаються відомості про голову ради, заступника голови, вченого секретаря (ці посади вказуються в дужках після прізвища, імені та по батькові), а далі подаються відомості про членів ради за абеткою.

2. У графах 5, 6, 7 спеціальності вказуються за діючим переліком спеціальностей. Якщо науковий ступінь (графа 5) або вчене звання (графа 6) присуджено (присвоєно) після 1 вересня 1992 року, то у відповідній графі вказується країна, атестаційним органом якої видано диплом (атестат).

3. До ВАК надсилається перший примірник «Відомостей».

4. У графі 8 наводять назви праць, опублікованих за останні п'ять років.

ВИЩА АТЕСТАЦІЙНА КОМІСІЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

«__» _____ 200__ р.

№ _____

**Про створення
спеціалізованої вченої ради**

На виконання постанови президії Вищої атестаційної комісії України від «__» _____ 200__ р. № _____

Н А К А З У Ю:

1. Створити спеціалізовану вчену раду _____
(шифр ради)

в _____

(повна назва установи, її відомча підпорядкованість)

з правом прийняття до розгляду та проведення захистів дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) _____ наук за спеціальностями: _____

(галузь науки)

(шифри і назви спеціальностей за чинним Переліком)

2. Призначити головою спеціалізованої вченої ради _____
(шифр ради)

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові в родовому відмінку,

місце роботи, посада в родовому відмінку)

спеціальність _____

(шифр)

3. Призначити заступником голови спеціалізованої вченої ради

(шифр ради)

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові

, в родовому відмінку, місце роботи, посада в родовому відмінку)

спеціальність _____.

(шифр)

4. Призначити вченим секретарем спеціалізованої вченої ради

(шифр ради)

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові

в родовому відмінку, місце роботи, посада)
спеціальність _____.

(шифр)

5. Затвердити персональний склад спеціалізованої вченої ради

_____ :
(шифр ради)

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові в називному відмінку,

місце роботи, посада)

спеціальність _____ ;

(шифр)

(Наводять відомості про всіх членів ради за абеткою)

6. Встановити термін повноважень спеціалізованої вченої ради _____

від « » _____ 200_ р. до « » _____ 200_ р.

(шифр ради)

Голова Вищої атестаційної
комісії України

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Візи:

Заступник голови ВАК України

(підпис)

Начальник атестаційного відділу

(підпис)

ВИЩА АТЕСТАЦІЙНА КОМІСІЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

« » _____ 20 р.

№ _____

Про часткові зміни у складі
спеціалізованої вченої ради

На підставі клопотання директора (ректора)

(назва установи, відомства в родовому відмінку)

НАКАЗУЮ:

1. Вивести (вважати таким, що вибув) зі складу спеціалізованої вченої ради

(шифр ради, назва установи, відомства в родовому відмінку)
члена ради із спеціальності _____
(шифр спеціальності)_____
(науковий ступінь, вчене звання, ПІБ в родовому відмінку)
згідно з поданою заявою (у зв'язку із виїздом на постійне проживання за кордон тощо).2. Ввести до складу вказаної ради _____
(науковий ступінь, вчене звання,_____
ПІБ в родовому відмінку, місце роботи, посада в родовому відмінку)
фахівця із спеціальності _____
(шифр спеціальності)Голова
Вищої атестаційної комісії
України

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Візи: Заступник голови ВАК України

(підпис)

Начальник атестаційного відділу

(підпис)

**ЗВІТ ПРО РОБОТУ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ
ВЧЕНОЇ РАДИ _____**

(шифр ради)

У _____

(повна назва установи)

у 200_ році

(надсилається до ВАК України у двох примірниках державною мовою)

1. Наказом ВАК України від « ____ » _____ 200_ р. № _____ спеціалізованій вченій раді надано право на період до « ____ » _____ 200_ р. проводити захист дисертацій за спеціальностями:

_____ (шифри і назви спеціальностей за чинним переліком, галузі наук)

2. За звітний період спеціалізована вчена рада провела _____ засідань, на яких проведено захист _____ докторських (із зазначенням спеціальностей) та _____ кандидатських (із зазначенням спеціальностей) дисертацій (з них докторських _____ та кандидатських _____ дисертацій написано українською мовою), проведено переатестацію _____ докторських (із зазначенням спеціальностей) та _____ кандидатських (із зазначенням спеціальностей) дисертацій, розглянуто _____ апеляцій, проведено колективне рецензування _____ дисертацій (із зазначенням спеціальностей), надісланих ВАК України, проведено _____ разових захистів дисертацій, прийнято до захисту _____ докторських (із зазначенням спеціальностей) та _____ кандидатських (із зазначенням спеціальностей) дисертацій.

3. Кількість відхилених докторських і кандидатських дисертацій, причини відхилення на всіх етапах їх розгляду.

4. Прізвища членів спеціалізованих учених рад, які відвідали менше половини засідань ради.

5. Короткий аналіз дисертацій, розглянутих радою протягом звітнього року, в якому зазначається

- аналіз тематики розглянутих робіт;

- аналіз рівня використання наукових результатів розглянутих робіт, пропозиції ради щодо використання результатів конкретних дисертаційних досліджень у державних програмах і перелік установ, до яких ці пропозиції надіслані.

Голова спеціалізованої
вченої ради

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Вчений секретар

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Печатка установи

Дата

ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ ДИСЕРТАЦІЇ

Назва організації, в якій виконана
дисертація

На правах рукопису

Прізвище, ім'я, по батькові

УДК _____
(індекс)

Назва дисертації

Шифр та найменування спеціальності

(подається за Переліком спеціальностей, за якими проводиться захист дисертацій на здобуття наукових ступенів кандидата і доктора наук, присудження наукових ступенів і присвоєння вчених звань)

Дисертація на здобуття наукового ступеня кандидата (доктора)
_____ наук
(галузь науки)

Науковий керівник (консультант)

(прізвище, ім'я, по батькові,
науковий ступінь, вчене звання)

Місто – рік

ОБКЛАДИНКА АВТОРЕФЕРАТУ

Назва організації, спеціалізована вчена
рада якої прийняла дисертацію до захисту

Прізвище, ім'я, по батькові

УДК _____
(індекс)

Назва дисертації

Шифр і найменування спеціальності

(подається за Переліком спеціальностей, за якими проводиться
захист дисертацій на здобуття наукових ступенів кандидата і доктора наук,
присудження наукових ступенів та присвоєння вчених звань)

Автореферат дисертації на здобуття наукового ступеня
кандидата (доктора) _____ наук
(галузь науки)

Місто – рік

ЗВОРОТНИЙ БІК ОБКЛАДИНКИ АВТОРЕФЕРАТУ

Дисертацією є _____
(рукопис, монографія)

Робота виконана в _____
(назва організації, відомча підпорядкованість)

Науковий керівник (консультант) _____

_____ (науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посада)

Офіційні опоненти:

_____ (науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посада)

_____ (науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посада)

_____ (науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посада)

Захист відбудеться « ___ » _____ 200__ р. о ___ годині на засіданні

спеціалізованої вченої ради _____
(шифр ради, назва установи, в якій створена рада, адреса)

З дисертацією можна ознайомитись у бібліотеці _____

_____ (назва установи, адреса)

Автореферат розісланий “ ___ ” _____ р.

Вчений секретар
спеціалізованої вченої ради _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

**ЗРАЗОК СУПРОВІДНОГО ЛИСТА
ДО АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ ЗДОБУВАЧА
НАУКОВОГО СТУПЕНЯ**

(на бланку установи)

Голові Вищої атестаційної комісії України

Атестаційна справа

Надсилаємо атестаційну справу здобувача наукового ступеня доктора
(кандидата) _____ наук за спеціальністю
(галузь наук)

_____ (шифр і назва спеціальності)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові в родовому відмінку)

Назва дисертації –

_____ Файли з текстом дисертації на дискетах надіслані до Українського
інституту науково-технічної та економічної інформації _____
(дата)

Повідомлення про захист дисертації надруковано в

_____ «Бюлетені Вищої атестаційної комісії України» (журнали «Науковий світ»)

№ ____, 200_ р., стор. ____.

Додатки:

1. Атестаційна справа згідно з описом.
2. Дисертація (перший примірник).

Голова спеціалізованої
вченої ради _____

(шифр ради)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Вчений секретар _____
(прізвище, ініціали, телефон)

**ЗРАЗОК ОБКЛАДИНКИ ШВИДКОЗШИВАЧА
АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ**

Назва міністерства (відомства)

Назва установи,
де відбувся захист дисертації

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА

_____ (прізвище, ім'я, по батькові в родовому відмінку)
громадянина _____
(назва країни, громадянином якої є здобувач, у родовому відмінку)

здобувача наукового ступеня доктора (кандидата) _____
(галузь наук)

наук за спеціальністю _____
(шифр і назва за діючим переліком)

Назва дисертації

№ справи _____
(заповнює ВАК України)

Рік

**ОБКЛАДИНКА ШВИДКОЗШИВАЧА АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ
НА ПЕРЕАТЕСТАЦІЮ**

Назва міністерства (відомства)
Назва установи, в якій працює науковий працівник

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА
на переатестацію

(прізвище, ім'я, по-батькові в родовому відмінку)

(назва наукового ступеня, галузь науки)

(назва країни, де присуджено науковий ступінь, у родовому відмінку)

Назва

дисертації

№ справи

(заповнює ВАК України)

Рік

**РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПРИСУТНОСТІ
ЧЛЕНІВ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ _____**

(шифр ради)

« » _____ 200_ р.

протокол № _____

Розглядається дисертація

_____ (прізвище, ім'я, по батькові у родовому відмінку)

на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) _____ (галузь)

наук за спеціальністю _____ (шифр і назва спеціальності)

ПІБ	Науковий ступінь, шифр спеціальності в раді	Присутність на засіданні (підпис)	Одержання бюлетеня (підпис)

Вчений секретар
спеціалізованої вченої ради _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Примітки:

1. У графі «Прізвище, ім'я, по батькові» вказують усіх членів спеціалізованої вченої ради в тому ж порядку, який подано в наказі про створення ради.

2. Науковий ступінь та шифр спеціальності в раді подають згідно з наказом про створення ради.

**ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ ЛІЧИЛЬНОЇ КОМІСІЇ,
ОБРАНОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЮ ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

(шифр ради) (назва установи та її підпорядкованість у родовому відмінку)
« » _____ 200 р.

Склад обраної комісії:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові),

_____ (прізвище, ім'я, по батькові),

_____ (прізвище, ім'я, по батькові),

Комісія обрана для підрахунку голосів при таємному голосуванні щодо присудження _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

наукового ступеня доктора (кандидата) _____ наук.

_____ (галузь науки)

Склад спеціалізованої вченої ради затверджений у кількості _____ осіб.

До складу спеціалізованої вченої ради додатково залучено _____ осіб з правом вирішального голосу.

Були присутні на засіданні _____ членів спеціалізованої вченої ради, зокрема _____ докторів наук за профілем розглянутої дисертації.

Роздано бюлетенів _____ .

Залишилось нерозданих бюлетенів _____ .

Виявлено в урні бюлетенів _____ .

Результати голосування про присудження наукового ступеня доктора (кандидата) _____ наук _____

_____ (галузь науки)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

подано голосів:

«За» - _____ ,

«Проти» - _____ ,

недійсних бюлетенів - _____ .

Члени лічильної комісії:

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Вчений секретар спеціалізованої вченої ради _____ (шифр ради) _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Примітки:

1. Протокол заповнюється від руки членом лічильної комісії у двох примірниках.

2. Один з протоколів вкладається разом з бюлетенями у конверт, який заклеюється до оголошення результатів голосування і підписується по лінії склеювання членами лічильної комісії.

ОБЛІКОВА КАРТКА ЗДОБУВАЧА
Рішення про присудження

_____ (прізвище, ім'я, по батькові у давальному відмінку)

наукового ступеня доктора (кандидата) _____ наук
(галузь)

на підставі прилюдного захисту дисертації

« _____ »
(назва дисертації)

у вигляді _____ */ з грифом
(рукопису, опублікованої монографії)(таємно, для службового користування)

за спеціальністю _____
(шифр і назва спеціальності за переліком)

у спеціалізованій вченій раді _____
(шифр ради)

_____ (назва установи, відомство у родовому відмінку, місто)

прийнято « _____ » _____ 200 р., протокол № _____.

Справа № _____

_____ 19 р. народження
(прізвище, ім'я, по батькові)

громадянин _____
(вказується назва країни, громадянином якої є здобувач)

освіта вища: закінчив у 19 р. _____
(назва навчального закладу)

за спеціальністю _____
(за дипломом)

Наукові ступені і вчені звання (перелічуються у порядку їх присудження чи присвоєння за наявності):

кандидат _____ наук з 19__ року,

доцент кафедри _____ з 19__ року.

Якщо здобувач закінчив аспірантуру (для кандидатів наук) чи докторантуру (для докторів наук), то вказується рік її закінчення і відомча підпорядкованість та назва установи, де вона функціонує.

Працює _____ в _____
(посада) (назва установи, відомство, місто)

з 19 р. до теперішнього часу.

Дисертація виконана в _____
(назва установи, відомство, місто)

Науковий керівник (для кандидатів наук) або науковий консультант
(для докторів наук) _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь,

вчене звання, місце роботи, посада)

Здобувач має _____ опублікованих праць за темою дисертації, з них _____ праць написано без співавторів, _____ монографій, _____ статей в провідних наукових фахових виданнях, _____ авторських свідоцтв на винаходи, в тому числі (наводиться три праці для кандидатів наук і чотири найбільш значні праці - для докторів наук):

1. _____
(бібліографічні дані за формою 23)

2. _____
(бібліографічні дані за формою 23)

Офіційні опоненти:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь за спеціальністю,

вчене звання за спеціальністю (по кафедрі), місце роботи, посада)

дав _____ відзив із зауваженнями: _____;
(негативний, позитивний) (наводяться)

На дисертацію та автореферат надійшли відзиви:

_____ (перелічуються всі відзиви з обов'язковим зазначенням місць роботи,

посад, наукових ступенів, вчених звань, прізвищ та ініціалів

авторів відзивів, характеру відзивів (негативний чи позитивний) та

_____ критичних зауважень)

В дискусії взяли участь члени спеціалізованої вченої ради:

_____ (прізвища, ініціали, наукові ступені, спеціальність, зауваження)

та присутні на захисті фахівці _____
(прізвища, ініціали, наукові ступені,

_____ місця роботи, посади, зауваження)

При проведенні таємного голосування виявилось, що із _____ членів спеціалізованої вченої ради, які взяли участь у голосуванні (з них _____ докторів наук за профілем дисертації), проголосували

«За» _____ членів ради,

«Проти» _____ членів ради,

недійсних бюлетенів _____.
Висновок спеціалізованої вченої ради (відповідно до «Порядку присудження наукових ступенів і присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника»).

Головуючий на засіданні
спеціалізованої вченої ради _____
(шифр ради) (підпис) (прізвище, ініціали)

Вчений секретар
спеціалізованої вченої ради _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Печатка установи,
де створена рада « » _____ 200 р.

Затверджено постановою президії ВАК України

від « » _____ 200 р. № _____

Виписано диплом _____
(серія, номер)

Начальник атестаційного відділу _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Зауваження:

1. Номер справи, реквізити постанови президії, номер диплома проставляють у ВАК України.

2. Відомості щодо грифа обмеженості розповсюдження (після позначки */) наводять при необхідності.

ОБЛІКОВА КАРТКА ДИСЕРТАЦІЇ

Форма облікової картки дисертації (ОКД) встановлена Українським інститутом науково-технічної та економічної інформації. З питань замовлення бланків ОКД та їх заповнення необхідно звертатися до УкрІНТЕІ за адресою:

03680, МСП, м. Київ, вул. Антоновича, 180.

Довідки за телефонами: 521-09-45, 521-00-56.

РЕЄСТРАЦІЙНО-ОБЛІКОВА КАРТКА

Реєстраційно-облікова картка		
Прізвище, ім'я, по батькові	Стать	Громадянство
Рік народження	Дата надходження	Індекс відділу
Шифр спецради	Дата рішення ради	Номер протоколу
Повна назва установи		
Науковий ступінь (вчене звання), галузь наук		Шифр і назва спеціальності
Номер справи	Ким і коли присуджено науковий ступінь (присвоєно вчене звання)	Номер диплома
	Кандидат Доктор Старший науковий співробітник	

Примітки:

1. Картку виконують на світлому цупкому папері формату 148 (ширина) x105 (висота) мм, заповнюють машинописом.

2. Назви граф «Прізвище, ім'я, по батькові», «Стать», «Громадянство», «Рік народження», «Дата надходження», «Індекс відділу», «Шифр спецради», «Дата рішення ради», «Номер протоколу», «Повна назва установи», «Науковий ступінь (вчене звання), галузь наук», «Шифр і назва спеціальності» не друкують.

3. Графи «Номер справи», «Дата надходження», «Індекс відділу» заповнюють у ВАК України.

4. Для іноземних громадян, яким відповідно до міжнародних угод на підставі захисту дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук видають диплом доктора філософії з відповідної галузі наук, на зворотному

боці реєстраційної картки необхідно надрукувати латинськими літерами англійською мовою офіційну назву установи, де відбувся захист дисертації; назву країни, громадянином якої є здобувач; повне ім'я здобувача в тому порядку, в якому воно записано в іноземному паспорті.

Згадану інформацію засвідчують підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради та печаткою установи.

Форма 15а

РЕЄСТРАЦІЙНО-ОБЛІКОВА КАРТКА

Реєстраційно-облікова картка		
Прізвище, ім'я, по батькові	Стать	Громадянство
Рік народження	Дата надходження	Індекс відділу
Шифр спецради	Дата рішення ради	Номер протоколу
Повна назва установи, де проведено процедуру визнання документа про науковий ступінь		
Науковий ступінь, галузь наук		Шифр і назва спеціальності
Номер справи	Ким і коли присуджено науковий ступінь	Номер диплома
	Кандидат Доктор	

Примітки:

1. Картку виконують на світлому цупкому папері формату 148 (ширина) x 105 (висота) мм, заповнюють машинописом.

2. Назви граф «Прізвище, ім'я, по батькові», «Стать», «Громадянство», «Рік народження», «Дата надходження», «Індекс відділу», «Шифр спецради», «Дата рішення ради», «Номер протоколу», «Повна назва установи, де проведено процедуру визнання документа про науковий ступінь», «Науковий ступінь, галузь наук», «Шифр і назва спеціальності» не друкують.

3. Графи «Номер справи», «Дата надходження», «Індекс відділу», «Шифр спецради», «Дата рішення ради», «Номер протоколу», «Повна назва установи, де проведено процедуру визнання документа про науковий ступінь», «Науковий ступінь, галузь наук», «Шифр і назва спеціальності» заповнюють у ВАК України.

ОБЛІКОВА КАРТКА ВІДХИЛЕНОЇ ДИСЕРТАЦІЇ

_____ (прізвище, ім'я, по батькові у родовому відмінку) _____ на здобуття _____ (назва дисертації) наукового ступеня доктора (кандидата) _____ наук у вигляді _____ (галузь) * / з грифом _____ (рукопису, опублікованої монографії) _____ (таємно, _____ за спеціальністю _____ для службового користування) _____ шифр спеціальності, _____ (назва спеціальності за переліком)

Захист дисертації відбувся у спеціалізованій вченій раді _____ (шифр ради)

_____ (назва установи, де створено раду, її відомча підпорядкованість)

« _____ » _____ 200_ р., протокол № _____.

Справа № _____

Дисертація виконана в _____ (назва установи, відомство, місто)

Науковий керівник (для кандидатів наук) або науковий консультант (для докторів наук) _____ (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, _____ вчене звання, місце роботи, посада)

характер відзиву _____ . (негативний, позитивний)

Офіційні опоненти:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь за спеціальністю, _____ вчене звання за спеціальністю (по кафедрі), місце роботи, посада)

дав _____ відзив із зауваженнями: _____; (негативний, позитивний)

При проведенні таємного голосування виявилось, що із _____ членів спеціалізованої вченої ради, які взяли участь у голосуванні (з них _____ докторів наук за профілем дисертації), проголосували:

«За» _____ членів ради,
«Проти» _____ членів ради,
недійсних бюлетенів _____.

Вчений секретар спеціалізованої вченої ради _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Печатка установи, де створена рада « _____ » _____ 200_ р.

Зауваження:

1. Номер справи проставляють у ВАК України.
2. Відомості щодо грифа обмеженості розповсюдження (після позначки */) наводять при необхідності.

**ЗРАЗОК СУПРОВІДНОГО ЛИСТА
ДО ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ НАДСИЛАЮТЬСЯ ДО ВАК УКРАЇНИ
В РАЗІ НЕГАТИВНОГО РІШЕННЯ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ
ВЧЕНОЇ РАДИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ
(на бланку установи)**

Голові Вищої атестаційної
комісії України

Негативне рішення
спеціалізованої вченої ради

Надсилаємо документи стосовно негативного рішення спеціалізованої
вченої ради за результатами захисту _____

(прізвище,

_____ дисертації на здобуття

ім'я, по батькові в орудному відмінку)

наукового ступеня доктора (кандидата) _____ наук

(галузь наук)

за спеціальністю _____

(шифр і назва спеціальності)

Додатки:

1. Облікова картка відхиленої дисертації (форма 16).
2. Стенограма засідання спеціалізованої вченої ради.
3. Автореферат дисертації.
4. Дискета.

Голова спеціалізованої
вченої ради _____

(шифр ради)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

**ЗРАЗОК ОБКЛАДИНКИ ШВИДКОЗШИВАЧА
СПРАВИ ВІДХИЛЕНОЇ ДИСЕРТАЦІЇ**

Назва міністерства (відомства)
Назва установи,
де відбувся захист дисертації

СПРАВА ВІДХИЛЕНОЇ ДИСЕРТАЦІЇ

здобувача наукового ступеня доктора (кандидата) _____
(галузь наук)

наук за спеціальністю _____
(шифр і назва за діючим переліком)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові в родовому відмінку)

громадянина _____
(назва країни, громадянином якої є здобувач)

№ справи _____
(заповнює ВАК України)

Рік

ОПИС ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ Є В АТЕСТАЦІЙНІЙ СПРАВІ

_____ (прізвище, ім'я та по батькові в родовому відмінку)

№ п/п	Назва документа	Кількість аркушів	Порядкові номери аркушів документів в справі (____ по ____)
1	2	3	4

До опису внесено _____ документів на _____ аркушах

Вчений секретар (спеціалізованої)
вченої ради

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М.П.

Дата

Зауваження:

1. Незаповнені аркуші в справі не нумерують й до опису не вносять.
2. Всі виправлення в опису мають бути вказані, завірені вченим секретарем та скріплені печаткою.
3. Нумерація аркушів атестаційної справи повинна бути наскрізною.

Д О В І Д К А

про присвоєння _____

(прізвище, ім'я, по батькові у давальному відмінку)

вченого звання старшого наукового співробітника.

Рішення щодо подання клопотання про присвоєння _____

(ПІБ у давальному відмінку)

вченого звання старшого наукового співробітника із спеціальності

_____ (шифр, назва спеціальності)

прийнято вченою радою _____

(повна назва установи, відомча підпорядкованість)

« » _____ 200_ р., протокол № _____.

Справа № _____

_____, 19__ р. народження,

(прізвище, ім'я, по батькові)

стать _____, освіта вища, закінчив у 19__ р. _____

(назва навчального закладу)

за спеціальністю _____

(спеціальність за дипломом)

Трудова діяльність: перелічити займані наукові посади у хронологічному порядку із зазначенням термінів перебування на цих посадах в тому числі після обрання за конкурсом.

Наукові ступені і вчені звання: перелічити у порядку їх присудження чи присвоєння із зазначенням дати і місця захисту кандидатської та докторської (для докторів наук) дисертацій та дати і місця присвоєння вченого звання доцента (за наявності).

Має _____ опублікованих наукових праць, з них _____ за останні три роки, в тому числі без співавторів _____.
(наводяться п'ять монографій або наукових статей із обов'язковим зазначенням всіх співавторів).

Науковий стаж __ років.

Докладна характеристика наукової діяльності здобувача і обґрунтування подання на присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника: навести найбільш вагомні наукові результати, висвітлити участь у виконанні важливої, пріоритетної тематики, участь у підготовці наукових кадрів та ін.

При розгляді подання « » _____ 20__ р. вчена рада

_____ у складі _____ осіб з _____ членів

(назва установи)

ради голосувала:

«за» _____,

«проти» _____,

недійсних бюлетенів _____.

Рішення про присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника за спеціальністю

_____ (шифр та назва спеціальності, науковий ступінь, прізвище, ім'я та по-батькові здобувача)

_____ у давальному відмінку)

підтримали штатні

працівники _____

_____ (назва установи)

фахівці з _____

_____ (назва галузі науки)

1. _____

(Прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання, спеціальність, за якою присуджене вчене звання)

2. _____

(Прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання, спеціальність, за якою присуджене вчене звання)

3. _____

(Прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання, спеціальність, за якою присуджене вчене звання)

4. _____

(Прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання, спеціальність, за якою присуджене вчене звання)

5. _____

(Прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання, спеціальність, за якою присуджене вчене звання)

6. _____

(Прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання, спеціальність, за якою присуджене вчене звання)

Голова

вченої ради _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Вчений секретар

вченої ради _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Печатка установи,

де створена рада « » _____ 200_ р.

Затверджено постановою президії ВАК України

від « » _____ 200_ р. № _____

Виписано атестат _____

_____ (серія, номер)

Начальник атестаційного відділу _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Зауваження:

Номер справи, реквізити постанови президії, номер атестата проставляють у ВАК України.

**ЗРАЗОК СУПРОВІДНОГО ЛИСТА
ДО АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ ЗДОБУВАЧА
ВЧЕНОГО ЗВАННЯ**
(на бланку установи)

Голові Вищої атестаційної
комісії України

Атестаційна справа

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання старшого наукового співробітника за спеціальністю

(шифр і назва спеціальності)

(прізвище, ім'я, по батькові в родовому відмінку)

Додаток:

Атестаційна справа згідно з описом.

Голова вченої
(науково-технічної)
ради

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Вчений секретар

(прізвище, ініціали, телефон)

**ЗРАЗОК ОБКЛАДИНКИ ШВИДКОЗШИВАЧА
АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ ЗДОБУВАЧА
ВЧЕНОГО ЗВАННЯ**

Назва міністерства (відомства)

Назва установи, вчена рада якої клопочеться про присвоєння вченого звання.

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА

(прізвище, ім'я, по батькові в родовому відмінку)

здобувача вченого звання старшого наукового співробітника
за спеціальністю _____

(шифр і назва за Переліком спеціальностей)

№ справи _____

(заповнює ВАК України)

Місто, Рік

**ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ
БІБЛОГРАФІЧНОГО ОПИСУ У СПИСКУ
ДЖЕРЕЛ, ЯКИЙ НАВОДЯТЬ У ДИСЕРТАЦІЇ, І СПИСКУ
ОПУБЛІКОВАНИХ РОБІТ, ЯКИЙ НАВОДЯТЬ В АВТОРЕФЕРАТІ**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Василій Великий. Гомілії / Василій Великий ; [пер. з давньогрец. Л. Звонська]. — Львів : Свічадо, 2006. — 307 с. — (Джерела християнського Сходу. Золотий вік патристики IV—V ст. ; № 14). 2. Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Коренівський Д. Г. — К. : Ін-т математики, 2006. — 111 с. — (Математика та її застосування) (Праці / Ін-т математики НАН України ; т. 59). 3. Матюх Н. Д. Що дорожче срібла-золота / Наталія Дмитрівна Матюх. — К. : Асамблея діл. кіл : Ін-т соц. іміджмейкінгу, 2006. — 311 с. — (Ювеліри України ; т. 1). 4. Шкляр В. Елементал : [роман] / Василь Шкляр. — Львів : Кальварія, 2005. — 196, [1] с. — (Першотвір).
Два автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Матяш І. Б. Діяльність Надзвичайної дипломатичної місії УНР в Угорщині : історія, спогади, арх. док. / І. Матяш, Ю. Мушка. — К. : Києво-Могилян. акад., 2005. — 397, [1] с. — (Бібліотека наукового щорічника "Україна дипломатична" ; вип. 1). 2. Ромовська З. В. Сімейне законодавство України / З. В. Ромовська, Ю. В. Черняк. — К. : Прецедент, 2006. — 93 с. — (Юридична бібліотека. Бібліотека адвоката) (Матеріали до складання кваліфікаційних іспитів для отримання Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю ; вип. 11). 3. Суберляк О. В. Технологія переробки полімерних та композиційних матеріалів : підруч. [для студ. вищ. навч. закл.] / О. В. Суберляк, П. І. Баштанник. — Львів : Растр-7, 2007. — 375 с.
Три автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акофф Р. Л. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущего организации / Акофф Р. Л., Магидсон Д., Эддисон Г. Д. ; пер. с англ. Ф. П. Тарасенко. — Днепропетровск : Баланс Бизнес Букс, 2007. — XLIII, 265 с.
Чотири автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / [Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А.]. — К. : НДІ "Укראгропромпродуктивність", 2006. — 106 с. — (Бібліотека спеціаліста АПК. Економічні нормативи). 2. Механізація переробної галузі агропромислового комплексу : [підруч. для учнів проф.-техн. навч. закл.] / О. В. Гвоздев, Ф. Ю. Ялпачик, Ю. П. Рогач, М. М. Сердюк. — К. : Вища освіта, 2006.

	— 478, [1] с. — (ПТО: Професійно-технічна освіта).
П'ять і більше авторів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологія менеджмента / [Власов П. К., Липницький А. В., Луцихина И. М. и др.] ; под ред. Г. С. Никифорова. — [3-е изд.]. — Х. : Гуманитар. центр, 2007. — 510 с. 2. Формування здорового способу життя молоді : навч.-метод. посіб. для працівників соц. служб для сім'ї, дітей та молоді / [Т. В. Бондар, О. Г. Карпенко, Д. М. Дикова-Фаворська та ін.]. — К. : Укр. ін-т соц. дослідж., 2005. — 115 с. — (Серія "Формування здорового способу життя молоді" : у 14 кн., кн. 13).
Без автора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Історія Свято-Михайлівського Золотоверхого монастиря / [авт. тексту В. Клос]. — К. : Грані-Т, 2007. — 119 с. — (Грані світу). 2. Воскресіння мертвих : українська барокова драма : антологія / [упорядкув., ст., пер. і прим. В. О. Шевчук]. — К. : Грамота, 2007. — 638, [1] с. 3. Тіло чи особистість? Жіноча тілесність у вибраній малій українській прозі та графіці кінця ХІХ — початку ХХ століття : [антологія / упоряд.: Л. Таран, О. Лагутенко]. — К. : Грані-Т, 2007. — 190, [1] с. 4. Проблеми типологічної та квантитативної лексикології : [зб.наук.праць / наук. ред. Каліущенко В. та ін.]. — Чернівці : Рута, 2007. — 310 с.
Багатотомний документ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Історія Національної академії наук України, 1941—1945 / [упоряд. Л. М. Яременко та ін.]. — К. : Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, 2007— . — (Джерела з історії науки в Україні). Ч. 2 : Додатки — 2007. — 573, [1] с. 2. Межгосударственные стандарты : каталог в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Рубцова Е. Ю. ; ред. Иванов В. Л.]. — Львов : НТЦ "Леонорм-Стандарт", 2005— . — (Серия "Нормативная база предприятия"). Т. 1. — 2005. — 277 с. 3. Дарова А. Т. Неисповедимы пути Господни... : (Дочь врага народа) : трилогия / А. Дарова. — Одесса : Астропринт, 2006— . — (Сочинения : в 8 кн. / А. Дарова ; кн. 4). 4. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : Особенная часть : в 6 т. / Н. П. Кучерявенко. — Х. Право, 2002— . — Т. 4: Косвенные налоги. — 2007. — 534 с. 5. Реабілітовані історією. Житомирська область : [у 7 т.]. — Житомир : Полісся, 2006— . — (Науково-документальна серія книг "Реабілітовані історією" : у 27 т. / голов. редкол.: Тронько П. Т. (голова) [та ін.]). Кн. 1 / [обл. редкол.: Синявська І. М. (голова) та ін.]. — 2006. — 721, [2] с. 6. Бондаренко В. Г. Теорія ймовірностей і математична статистика. Ч.1 / В. Г. Бондаренко, І. Ю. Канівська, С. М. Парамонова. — К. : НТУУ "КПІ", 2006. — 125 с.

Матеріали конференцій, з'їздів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу : матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників ["Молодь України і аграрна реформа"], (Харків, 11—13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. — Х. : Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва, 2000. — 167 с. 2. Кібернетика в сучасних економічних процесах : зб. текстів виступів на республік. міжвуз. наук.-практ. конф. / Держкомстат України, Ін-т статистики, обліку та аудиту. — К. : ІСОА, 2002. — 147 с. 3. Матеріали ІХ з'їзду Асоціації українських банків, 30 червня 2000 р. інформ. бюл. — К. : Асоц. укр. банків, 2000. — 117 с. — (Спецвип.: 10 років АУБ). 4. Оцінка й обґрунтування продовження ресурсу елементів конструкцій : праці конф., 6—9 черв. 2000 р., Київ. Т. 2 / відп. Ред. В. Т. Трощенко. — К. : НАН України, Ін-т пробл. міцності, 2000. — С. 559—956, XIII, [2] с. — (Ресурс 2000). 5. Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій : зб. наук. праць / наук. ред. В. І. Моссаковський. — Дніпропетровськ : Навч. кн., 1999. — 215 с. 6. Ризикологія в економіці та підприємстві : зб. наук. праць за матеріалами міжнар. наук.-практ. конф., 27-28 берез. 2001 р. / М-во освіти і науки України, Держ. податк. адмін. України [та ін.]. — К. : КНЕУ : Акад. ДПС України, 2001. — 452 с.
Препринти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Шиляев Б. А. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ/ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов / Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. — Х. ННЦ ХФТИ, 2006. — 19 с. — (Препринт / НАН Украины, Нац. науч. центр "Харьк. физ.-техн. ин-т" ; ХФТИ 2006-4). 2. Панасюк М. І. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами / Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. — Чорнобиль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. — 7, [1] с. — (Препринт / НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).
Депоновані наукові праці	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов [и др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. — М., 2002. — 110 с. — Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432. 2. Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. — М., 2002. — 210 с. — Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.
Словники	<ol style="list-style-type: none"> 1. Географія : словник-довідник / [авт.-уклад. Ципін В. Л.]. — Х. : Халімон, 2006. — 175, [1] с. 2. Тимошенко З. І. Болонський процес в дії : словник-довідник

	<p>основ. термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З. І. Тимошенко, О. І. Тимошенко. — К. : Європ. ун-т, 2007. — 57 с.</p> <p>3. Українсько-німецький тематичний словник [уклад. Н. Яцко та ін.]. — К. : Карпенко, 2007. — 219 с.</p> <p>4. Європейський Союз : словник-довідник / [ред.-упоряд. М. Марченко]. — 2-ге вид., оновл. — К. : К.І.С., 2006. — 138 с.</p>
Атласи	<p>1. Україна : екол.-геогр. атлас : присвяч. всесвіт. дню науки в ім'я миру та розвитку згідно з рішенням 31 сесії ген. конф. ЮНЕСКО / [наук. редкол.: С. С. Куруленко та ін.] ; Рада по вивч. продукт. сил України НАН України [та ін.]. — К. : Варта, 2006. — 217, [1] с.</p> <p>2. Анатомія пам'яті : атлас схем і рисунків провідних шляхів і структур нервової системи, що беруть участь у процесах пам'яті : посіб. для студ. та лікарів / О. Л. Дроздов, Л. А. Дзяк, В. О. Козлов, В. Д. Маковецький. — 2-ге вид., розшир. та доповн. — Дніпропетровськ : Пороги, 2005. — 218 с.</p> <p>3. Куерда Х. Атлас ботаніки / Хосе Куерда ; [пер. з ісп. В. Й. Шовкун]. — Х. : Ранок, 2005. — 96 с.</p>
Законодавчі та нормативні документи	<p>1. Кримінально-процесуальний кодекс України : за станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України. — Офіц. вид. — К. : Парлам. вид-во, 2006. — 207 с. — (Бібліотека офіційних видань).</p> <p>2. Медична статистика статистика : зб. нормат. док. / упоряд. та голов. ред. В. М. Заболотько. — К. : МНІАЦ мед. статистики : Медінформ, 2006. — 459 с. — (Нормативні директивні правові документи).</p> <p>3. Експлуатація, порядок і терміни перевірки запобіжних пристроїв посудин, апаратів і трубопроводів теплових електростанцій : СОУ-Н ЕЕ 39.501:2007. — Офіц. вид. — К. : ГРІФРЕ : М-во палива та енергетики України, 2007. — VI, 74 с. — (Нормативний документ Мінпаливенерго України. Інструкція).</p>
Стандарти	<p>1. Графічні символи, що їх використовують на устаткуванні. Показчик та огляд (ISO 7000:2004, IDT) : ДСТУ ISO 7000:2004. — [Чинний від 2006-01-01]. — К. : Держспоживстандарт України 2006. — IV, 231 с. — (Національний стандарт України).</p> <p>2. Якість води. Словник термінів : ДСТУ ISO 6107-1:2004 — ДСТУ ISO 6107-9:2004. — [Чинний від 2005-04-01]. — К. : Держспоживстандарт України, 2006. — 181 с. — (Національні стандарти України).</p> <p>3. Вимоги щодо безпечності контрольно-вимірювального та лабораторного електричного устаткування. Частина 2-020. Додаткові вимоги до лабораторних центрифуг (EN 61010-2-020:1994, IDT) : ДСТУ EN 61010-2-020:2005. — [Чинний від 2007-01-01]. — К. : Держспоживстандарт України, 2007. — IV, 18 с. — (Національний стандарт України).</p>

Каталоги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Межгосударственные стандарты : каталог : в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Павлюкова В. А. ; ред. Иванов В. Л.]. — Львов : НТЦ "Леонорм-стандарт, 2006— . — (Серия "Нормативная база предприятия"). Т. 5. — 2007. — 264 с. Т. 6. — 2007. — 277 с. 2. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : каталог-довідник / [авт.-упоряд. М. Зобків та ін.]. — Львів : Новий час, 2003. — 160 с. 3. Університетська книга : осінь, 2003 : [каталог]. — [Суми : Унів. кн., 2003]. — 11 с. 4. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Горницкая И. П., Ткачук Л. П. — Донецк : Лебедь, 2005. — 228 с.
Бібліографічні показники	<ol style="list-style-type: none"> 1. Куц О. С. Бібліографічний покажчик та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету фізичної культури у 2006 році / О. Куц, О. Вацеба. — Львів : Укр. технології, 2007. — 74 с. 2. Систематизований покажчик матеріалів з кримінального права, опублікованих у Віснику Конституційного Суду України за 1997—2005 роки / [уклад. Кириць Б. О., Потлянь О. С.]. — Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2006. — 11 с. — (Серія: Бібліографічні довідники ; вип. 2).
Дисертації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Петров П.П. Активність молодих зірок сонячної маси: дис. ... доктора фіз.-мат. наук : 01.03.02 / Петров Петро Петрович. — К., 2005. — 276 с.
Автореферати дисертацій	<ol style="list-style-type: none"> 1. Новосад І.Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гнучких гвинтових конвеєрів : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.02.08 „Технологія машинобудування” / І. Я. Новосад. — Тернопіль, 2007. — 20, [1] с. 2. Нгуен Ші Данг. Модельовання і прогнозування макроекономічних показників в системі підтримки прийняття рішень управління державними фінансами : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.13.06 „Автоматиз. системи упр. та прогрес. інформ. технології” / Нгуен Ші Данг. — К., 2007. — 20 с.
Авторські свідоцтва	<ol style="list-style-type: none"> 1. А. с. 1007970 СССР, МКИ³ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). — № 3360585/25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12.
Патенти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. — № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).

<p>Частина книги, періодичного, продовжуваного видання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Козіна Ж. Л. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу в наукових дослідженнях в області спортивних ігор / Ж. Л. Козіна // Теорія та методика фізичного виховання. — 2007. — № 6. — С. 15—18, 35—38. 2. Гранчак Т. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень / Тетяна Гранчак, Валерій Горобий // Бібліотечний вісник. — 2006. — № 6. — С. 14—17. 3. Валькман Ю. Р. Моделирование НЕ-факторов — основа интеллектуализации компьютерных технологий / Ю. Р. Валькман, В. С. Быков, А. Ю. Рыхальский // Системні дослідження та інформаційні технології. — 2007. — № 1. — С. 39—61. 4. Ма Шуїн Проблеми психологічної підготовки в системі фізкультурної освіти / Ма Шуїн // Теорія та методика фізичного виховання. — 2007. — № 5. — С. 12—14. 5. Регіональні особливості смертності населення України / Л. А. Чепелевська, Р. О. Моїсеєнко, Г. І. Баторшина [та ін.] // Вісник соціальної гігієни та організації охорони здоров'я України. — 2007. — № 1. — С. 25—29. 6. Валова І. Нові принципи угоди Базель II / І. Валова ; пер. з англ. Н. М. Середи // Банки та банківські системи. — 2007. — Т. 2, № 2. — С. 13—20. 7. Зеров М. Поетична діяльність Куліша // Українське письменство ХІХ ст. Від Куліша до Винниченка : (нариси з новітнього укр., письменства) : статті / Микола Зеров. — Дрогобич, 2007. — С. 245—291. 8. Третьяк В. В. Возможности использования баз знаний для проектирования технологии взрывной штамповки / В. В. Третьяк, С. А. Стадник, Н. В. Калайтан // Современное состояние использования импульсных источников энергии в промышленности : междунар. науч.-техн. конф., 3-5 окт. 2007 г. : тезисы докл. — Х., 2007. — С. 33. 9. Чорний Д. Міське самоврядування: тягарі проблем, принади цивілізації / Д. М. Чорний // По лівий бік Дніпра: проблеми модернізації міст України : (кінець ХІХ—початок ХХ ст. / Д. М. Чорний. — Х., 2007. — Розд. 3. — С. 137—202.
--	--

Електронні ресурси	<ol style="list-style-type: none"> 1. Богомольний Б. Р. Медицина екстремальних ситуацій [Електронний ресурс]] : навч. посіб. для студ. мед. вузів III—IV рівнів акредитації / Б. Р. Богомольний, В. В. Кононенко, П. М. Чуєв. — 80 Min / 700 MB. — Одеса : Одес. мед. ун-т, 2003. — (Бібліотека студента-медика) — 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. — Систем. вимоги: Pentium ; 32 Mb RAM ; Windows 95, 98, 2000, XP ; MS Word 97-2000.— Назва з контейнера. 2. Розподіл населення найбільш численних національностей за статтю та віком, шлюбним станом, мовними ознаками та рівнем освіти [Електронний ресурс] : за даними Всеукр. перепису населення 2001 р. / Держ. ком. статистики України ; ред. О. Г. Осауленко. — К. : CD-вид-во "Інфодиск", 2004. — 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) : кольор. ; 12 см. — (Всеукр. перепис населення, 2001). — Систем. вимоги: Pentium-266 ; 32 Mb RAM ; CD-ROM Windows 98/2000/NT/XP. — Назва з титул. екрану. 3. Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті : (підсумки 10-ї Міжнар. конф. „Крим-2003”) [Електронний ресурс] / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша // Бібліотечний вісник — 2003. — № 4. — С. 43. — Режим доступу до журн. : http://www.nbu.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm.
--------------------	--

Примітки:

1. Бібліографічний опис оформлюється згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 “Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання”.

2. Опис складається з елементів, які поділяються на обов’язкові та факультативні. У бібліографічному описі можуть бути тільки обов’язкові чи обов’язкові та факультативні елементи. Обов’язкові елементи містять бібліографічні відомості, які забезпечують ідентифікацію документа. Їх наводять у будь-якому описі.

Проміжки між знаками та елементами опису є обов’язковими і використовуються для розрізнення знаків граматичної і приписаної пунктуації.

3. У списку опублікованих праць здобувача, який наводять в авторефераті, необхідно вказати прізвища та ініціали всіх його співавторів незалежно від виду публікації.

ВІДОМОСТІ
про офіційних опонентів на захисті дисертації
на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) _____ наук
 (галузь)

 (прізвище, ім'я, по батькові в родовому відмінку)

за спеціальністю _____
 (шифр, назва спеціальності)

№ п/п	ПІБ	Рік народження	Місце основної роботи (установа, її відомча підпорядкованість, посада)	Науковий ступінь, шифр, назва спеціальності, за якою захищена дисертація, рік присудження	Вчене звання, (за спеціальністю, кафедрою), рік присвоєння	Монографії, статті (2-3 назви) за спеціальністю (профілем) дисертації здобувача
1	2	3	4	5	6	7

Вчений секретар спеціалізованої вченої ради _____
 (підпис) (прізвище, ініціали)

Печатка
 Дата

СПИСОК

наукових праць _____
 (прізвище, ім'я, по батькові)

№ п/п	Назва	Видавництво, журнал (назва, номер, рік) чи номер авторського свідоцтва	Кількість друкованих сторінок	Прізвища співавторів
1	2	3	4	5

Автор _____
 (підпис) (прізвище, ініціали)

Вчений секретар _____
 (підпис) (прізвище, ініціали)

ІНСТРУКЦІЯ ПРО ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ТА ПОДАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ВАРІАНТІВ ДОКУМЕНТІВ АТЕСТАЦІЙНИХ СПРАВ

У Вищій атестаційній комісії України розроблено та впроваджено автоматизовану систему аналізу захищених і відхилених дисертаційних робіт, інформаційною базою якої служать електронні варіанти облікової картки здобувача (форми 13), електронні варіанти авторефератів, відомості про зауваження до дисертації та автореферату, що містяться у відгуках і виступах у дискусії під час прилюдного захисту дисертації, встановлені спеціалізованою вченою радою формулювання об'єкта досліджень і результатів наукових досліджень, відомості щодо відхилених дисертацій.

Порядок підготовки та подання електронних варіантів матеріалів атестаційних справ

1. До спеціалізованої вченої ради здобувач наукового ступеня подає електронний варіант тексту автореферату дисертації у 2 примірниках (на 2 гнучких магнітних дисках (ГМД) розміром 3,5 дюйма), структура якого повністю відповідає друкованому варіанту автореферату з обкладинкою включно. Автореферат набирається в кирилізованому шрифті Times New Roman, розмір шрифту 12. На зворотній стороні обкладинки необхідно проставити дату і час захисту дисертації та дату розсилання автореферату. Рисунки в авторефераті можна не наводити. Автореферат подається у вигляді файлу формату .rtf для Word for Windows у незаархівованому вигляді.

2. Інформація в електронному варіанті щодо захищених дисертацій готується спеціалізованою вченою радою і надсилається до ВАК на одному ГМД розміром 3,5 дюйма місткістю 1,44 Мбайт з такими файлами:

файл з даними облікової картки здобувача. Ім'я файлу – form13.xls;

файл з текстом автореферату. Ім'я файлу – aref.rtf;

файл із зауваженнями, які містяться у відгуках опонентів та інших відгуках на дисертацію й автореферат, а також зауваженнями, які висловлювались членами спеціалізованої вченої ради та фахівцями під час захисту. Ім'я файлу – notes.rtf;

файл з формою 15. Ім'я файлу – form15.rtf.

ГМД зі згаданими файлами вкладається до конверта, який наклеюють на внутрішньому боці обкладинки швидкозшивача атестаційної справи. Аналогічний ГМД зберігається у спеціалізованій ученій раді.

Дані у файл form13.xls повинні вводиться за допомогою електронних таблиць Excel для Windows. Склад та структура файлу наведені в табл.1.

Файл notes.rtf набирається в текстовому редакторі Word для Windows в кирилізованому шрифті Times New Roman, розмір шрифту 12. Структура цього файлу може бути довільною.

3. Щодо дисертацій, відхилених спеціалізованими вченими радами, до ВАК надсилається підготовлений спеціалізованою вченою радою файл на одному ГМД розміром 3,5 дюйма з іменем out.xls.

Дані в файл out.xls повинні вводитись за допомогою електронних таблиць Excel для Windows. Склад та структура файла наведені в табл.2.

4. Інформація в електронному варіанті щодо атестаційних справ старшого наукового співробітника готує вчена рада і надсилає до ВАК України на одному ГМД розміром 3,5 дюйма з файлом, що має ім'я - sns.xls.

Дані у файл sns.xls повинні вводитися за допомогою електронних таблиць Excel для Windows. Склад та структура файла наведені в табл. 5

Склад та структура файла *form13.xls*

Файл з даними облікової картки здобувача призначений для імпорту в базу даних, тому його поля повинні бути старанно заповнені згідно з наведеною нижче таблицею 1. Для уникнення зміщень даних у табл.1 наведені коди колонок, в яких повинні розташовуватись відповідні їм дані. Шифри назв міністерств та відомств вводять згідно з табл.3.

Порядок введення даних до файла *form13.xls*

1. Завантажити електронну таблицю Excel стандартної конфігурації для операційної системи Windows, переконавшись попередньо, що параметром «Регіональні установки» операційної системи Windows є «Україна» (цей параметр є обов'язковий, тому що він істотно впливає на формат представлення дати у файлі).

2. Вводити дані в перший рядок відповідних колонок (від А до СВ). При введенні даних необхідно контролювати кількість введених символів. Треба пам'ятати, що до числа символів належить і символ пропуску.

3. Переходити від колонки до колонки потрібно за допомогою клавіші "Стрілка вправо" (→). Дані, які записуються до колонок, не повинні починатися з символу пропуску. При введенні даних забороняється використовувати латинські літери замість відповідних їм кириличних, крім назв установ, в яких у назві вживаються іншомовні слова, та формул і змінних в полях «Назва дисертації» і «Результати наукових досліджень».

4. При занесенні інформації щодо наукового керівника, консультанта й опонентів вводити прізвища та ініціали. Довгі назви установ слід скорочувати згідно з ДСТУ 3582–97 «Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила». Застосування аббревіатур не дозволяється. Відомче підпорядкування в назвах установ не вказується.

5. До поля «Галузь науки» назву галузі потрібно вводити так: архітектурні, біологічні, ветеринарні, військові, географічні, геологічні, державне управління, економічні, історичні, культурологія, медичні, мистецтвознавство, національна безпека, педагогічні, політичні, психологічні, сільськогосподарські, соціальні комунікації, соціологічні,

технічні, фармацевтичні, фізвиховання і спорт, фізико-математичні, філологічні, філософські, хімічні, юридичні.

6. Наукові ступені наукових керівників та офіційних опонентів слід скорочувати згідно з табл.4.

7. Після завершення введення даних потрібно зберегти файл, присвоївши йому ім'я form13. Розширення .xls програма Excel допише сама.

8. Перевірити файл на відсутність вірусів.

Склад і структура файлів dis1, dis2, ...

Склад, структура і порядок введення даних до файлів dis1, dis2, ..., встановлені Українським інститутом науково-технічної та економічної інформації. З питань підготовки згаданих файлів необхідно звертатися до УкрНТЕІ за адресою:

03680, МСП, м. Київ, вул. Антоновича, 180.

Довідки за телефонами: 521-09-45, 521-00-56.

ПРО ДОПОВНЕННЯ ФАЙЛА notes.rtf В ЕЛЕКТРОННОМУ ВАРІАНТІ МАТЕРІАЛІВ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ

«Висновком про видачу диплома кандидата наук»

(додаток до наказу ВАК України від 5 липня 2001 р. №430)

ВАК України повідомляє спеціалізовані вчені ради про необхідність розширення інформації, що міститься у файлі notes.rtf електронного варіанта матеріалів атестаційної справи, а саме: після наведення всіх зауважень треба подати висновок про видачу диплома кандидата наук згідно з формою:

Висновок

про видачу диплома кандидата (назва галузі) наук

Прізвище та ініціали, посада (інженер, аспірант тощо), (установа місця роботи, відомство місця роботи), (дата захисту) захистив у спецраді (шифр спецради) (установа, при якій функціонує спецрада) дисертацію на тему: «(назва дисертації)», спеціальність (шифр і назва спеціальності).

Аспірантуру закінчив у ____ р. (для тих, хто в аспірантурі не навчався, писати «В аспірантурі не навчався»).

Науковий керівник:

(науковий ступінь і вчене звання наукового керівника), (прізвище, ім'я, по батькові), (посада наукового керівника), (місце роботи наукового керівника).

Офіційні опоненти:

(науковий ступінь і вчене звання першого опонента), (прізвище, ім'я, по батькові), (посада першого опонента), (місце роботи першого опонента);

(науковий ступінь і вчене звання другого опонента), (прізвище, ім'я, по батькові), (посада другого опонента), (місце роботи другого опонента)

подали позитивні відгуки.

За темою дисертації опубліковано робіт – __, серед них монографій – __, статей – __, з них у журналах – __ та збірниках – __, авторських свідоцтв (патентів) – __, тез доповідей – __.

Результати голосування в спецраді: за – __, проти – __, недійсних бюлетенів – __.

Примітка. У разі, коли опонент подає негативний відгук, потрібно це вказати після зазначення опонента.

Наприклад:

Висновок

**про видачу диплома кандидата географічних наук
Бондаренко О.І., старший лаборант, Харківський національний університет ім. В.Н. Каразіна Міністерства освіти і науки України, 25.06.2001 захистив у спецраді К 35.051.05 Львівського національного університету ім. Івана Франка дисертацію на тему «Екологічний стан агроландшафтів Півдня України та шляхи його оптимізації», спеціальність 11.00.02 – економічна та соціальна географія.**

Аспірантуру закінчив у 2000 р.

Науковий керівник:

д.геогр.н., професор Сергієнко О.І., професор кафедри економічної та соціальної географії, Харківський національний університет ім. В.Н. Каразіна
офіційні опоненти:

д.геогр.н., професор Андрієвський М.Д., професор кафедри економічної та соціальної географії, Київський національний університет ім. Тараса Шевченка,

д.геогр.н., професор Самченко В.П., завідувач кафедри економічної географії, Чернівецький національний університет ім. Юрія Федьковича
подали позитивні відгуки.

За темою дисертації опубліковано робіт – 11, серед них монографій – 0, статей – 6, з них у журналах – 3 та збірниках – 3, авторських свідоцтв (патентів) – 1, тез доповідей – 4.

Результати голосування: за – 13, проти – 0, недійсних бюлетенів – 0.

Таблиця 1

Склад та структура файла облікової картки захищеної дисертації

№ пор.	Назва поля	Кількість символів	Колонка в Excel	Пояснення
1	Прізвище здобувача	20	A	
2	Ім'я здобувача	15	B	
3	По батькові	15	C	
4	Науковий ступінь	1	D	Д або К
5	Галузь науки	20	E	технічні
6	Шифр спеціальності	20	F	05.20.01
7	Назва дисертації	200	G	

№ пор.	Назва поля	Кількість символів	Колонка в Excel	Пояснення
8	Шифр спецради	11	H	Д 11.411.01. Після букви Д або К ставиться один пропуск
9	Дата захисту	10	I	10.04.2000
10	Номер протоколу	15	J	4
11	Рік народження	4	K	1977
12	Громадянство	30	L	Йорданія
13	Стать	1	M	Ч або Ж
14	Закінчив ВНЗ	100	N	назва ВНЗ на час закінчення навчання
15	Рік закінчення ВНЗ	4	O	1999
16	Спеціальність за дипломом	40	P	назва здобутої спеціальності
17	Наукові ступені та вчені звання	100	Q	наукові ступені та вчені звання або пусто
18	Відомство установи аспірантури (докторантури)	2	R	шифр відомства згідно з табл.3
19	Назва установи аспірантури (докторантури)	100	S	
20	Рік закінчення аспірантури (докторантури)	4	T	
21	Відомство установи, де працює здобувач	2	U	шифр відомства згідно з табл.3
22	Назва установи, де працює здобувач	100	V	
23	Місто, в якому знаходиться установа, де працює здобувач	30	W	Київ; смт Чабани
24	Посада здобувача	20	X	завідувач відділу, доцент кафедри, професор кафедри, с.н.с., м.н.с., п.н.с., г.н.с.
25	Дата призначення здобувача на посаду	10	Y	Дата вводиться у форматі ЧЧ.ММ.РР, Наприклад, 23.07.99
26	Відомство, де виконана дисертація	2	Z	шифр згідно з табл.3
27	Назва установи, де виконана дисертація	100	AA	
28	Місто, в якому знаходиться установа, де виконано дисертацію	30	AB	Дніпропетровськ
29	Прізвище та ініціали (ПІБ) наукового керівника (НК)	40	AC	Волощук А.Б.
30	Науковий ступінь НК	11	AD	к.психол.н.
31	Вчене звання НК	20	AE	с.н.с.
32	Відомство установи, де працює НК	2	AF	шифр згідно з табл.3
33	Назва установи, де працює НК	100	AG	
34	Посада НК	20	AH	

№ пор.	Назва поля	Кількість символів	Колонка в Excel	Пояснення
35	Публікації здобувача за темою: всього	3	AI	число або нуль
36	Без співавторів	3	AJ	при
37	Монографій	3	AK	відсутності
38	Статей	3	AL	
39	Авторських свідоцтв	3	AM	
40	ПІБ першого опонента	40	AN	
41	Науковий ступінь	11	AO	д.філол.н.
42	Вчене звання	20	AP	професор
43	Відомство установи, де працює перший опонент	2	AQ	шифр згідно з табл.3
44	Назва установи, де працює перший опонент	100	AR	
45	Характер відгуку	10	AS	позитивний
46	Кількість зауважень	2	AT	0 або число
47	ПІБ другого опонента	40	AU	
48	Науковий ступінь	11	AV	к.фізвих.
49	Вчене звання	20	AW	доцент
50	Відомство установи, де працює другий опонент	2	AX	шифр згідно з табл.3
51	Назва установи, де працює другий опонент	100	AY	
52	Характер відгуку	10	AZ	позитивний, негативний
53	Кількість зауважень	2	BA	0 або число
54	ПІБ третього опонента	40	BB	колонки 54–60 не заповнюються, якщо третій опонент відсутній
55	Науковий ступінь	11	BC	
56	Вчене звання	20	BD	
57	Відомство установи, де працює третій опонент	2	BE	
58	Назва установи, де працює третій опонент	100	BF	
59	Характер відгуку	10	BG	
60	Кількість зауважень	2	BH	0 або число
61	Кількість позитивних відгуків на автореферат	2	BI	у колонках 61–66 число або нуль (при відсутності відгуків)
62	Кількість негативних відгуків на автореферат	2	BJ	
63	Кількість членів спецради, які виступили в дискусії та оцінили дисертацію позитивно	2	BK	
64	Кількість членів спецради, які виступили в дискусії та оцінили дисертацію негативно	2	BL	

№ пор.	Назва поля	Кількість символів	Колонка в Excel	Пояснення
65	Кількість фахівців (не членів спецради), які виступили в дискусії та оцінили дисертацію позитивно	2	BM	
66	Кількість фахівців (не членів спецради), які виступили в дискусії та оцінили дисертацію негативно	2	BN	
67	Кількість членів спецради по списку	2	BO	
68	Присутніх	2	BP	
69	Голосували	2	BQ	
70	Докторів наук за профілем	2	BR	
71	Голосували "За"	2	BS	
72	Голосували "Проти"	2	BT	
73	Недійсних бюлетенів	2	BU	
74	Об'єкт дослідження	250	BV	одна фраза, яка починається з великої літери. Крапка в кінці не ставиться. Наприклад: Творчість Тараса Шевченка.
75	Результати наукових досліджень	250	BW	у колонках результатів речення починаються з великої літери, в кінці речень ставляться крапки. Не обов'язково заповнювати всі колонки
76	Продовження результатів наукових досліджень	250	BX	
77	Продовження результатів наукових досліджень	250	BY	
78	Продовження результатів наукових досліджень	250	BZ	
79	Мова, якою написана дисертація	20	CA	українська, російська, англійська, польська та ін.
80	Дата захисту кандидатської дисертації (для докторів наук)	10	CB	15.11.91

Склад та структура файлу *out.xls*

Файл з даними облікової картки відхиленої дисертації призначений для імпорту в базу даних, тому його поля повинні бути старанно заповнені згідно з наведеною нижче табл. 2. Для уникнення зміщень даних у табл.2 наведені коди колонок, в яких повинні розташовуватись відповідні їм дані.

**Склад та структура файлу облікової картки
відхиленої дисертації**

№ пор.	Назва поля	Кількість символів	Колонка в Excel	Пояснення
1	Прізвище	20	A	
2	Ім'я	15	B	
3	По батькові	15	C	
4	Назва дисертації	200	D	
5	Науковий ступінь	1	E	К або Д
6	Галузь науки	20	F	
7	Рукопис чи монографія	1	G	Р або М
8	Шифр спеціальності	8	H	05.20.01
9	Шифр спецради	11	I	Д 11.411.01
10	Дата захисту	10	J	25.01.2000
11	Протокол	10	K	
12	Установа, де виконана дисертація	100	L	
13	Відомство, де виконана дисертація	2	M	шифр
14	Місто, де виконана дисертація	50	N	
15	ПІБ наукового керівника	50	O	
16	Ступінь НК	10	P	д.е.н.
17	Звання НК	20	Q	професор
18	Установа, де працює науковий керівник	100	R	
19	Місто, в якому знаходиться установа, де працює науковий керівник	50	S	
20	Посада НК	50	T	
21	Відгук НК	10	U	
22	ПІБ першого опонента	50	V	
23	Ступінь першого опонента	10	W	
24	Звання першого опонента	20	X	
25	Місце роботи першого опонента	100	Y	
26	Місто, де працює перший опонент	50	Z	
27	Посада першого опонента	50	AA	
28	Відгук першого опонента	10	AB	
29	ПІБ другого опонента	50	AC	
30	Ступінь другого опонента	10	AD	
31	Звання другого опонента	20	AE	
32	Місце роботи другого опонента	100	AF	

33	Місто, де працює другий опонент	50	AG	
34	Посада другого опонента	50	AH	
35	Відгук другого опонента	10	AI	
36	ПІБ третього опонента	50	AJ	
37	Ступінь третього опонента	10	AK	
38	Звання третього опонента	20	AL	
39	Місце, роботи третього опонента	100	AM	
40	Місто, де працює третій опонент	50	AN	
41	Посада третього опонента	50	AO	
42	Відгук третього опонента	10	AP	
43	Членів СВР за списком	2	AQ	
44	Голосували	2	AR	
45	Докторів наук за профілем	2	AS	
46	Голосували "За"	2	AT	
47	Голосували "Проти"	2	AU	
48	Недійсних бюлетенів	2	AV	

Таблиця 3

Шифри назв міністерств, державних комітетів і відомств

Міністерство внутрішніх справ України	1
Міністерство вугільної промисловості України	2
Міністерство економіки України	3
Міністерство палива та енергетики України	4
Міністерство закордонних справ України	5
Міністерство культури і туризму України	8
Міністерство промислової політики України	9
Міністерство оборони України	10
Міністерство освіти і науки України	11
Міністерство охорони здоров'я України	12
Міністерство охорони навколишнього природного середовища України	13
Міністерство праці та соціальної політики України	14
Міністерство аграрної політики України	15
Міністерство транспорту та зв'язку України	16
Міністерство України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи	17
Міністерство України у справах сім'ї, молоді та спорту	18
Міністерство фінансів України	20
Міністерство юстиції України	21
Державний комітет лісового господарства України	23
Державний комітет рибного господарства України	24
Державний комітет статистики України	25

Державний комітет України по водному господарству	26
Державний комітет архівів України	31
Національне космічне агентство України	33
Державна митна служба України	34
Адміністрація Державної прикордонної служби України	37
Державний комітет України з питань технічного регулювання та споживчої політики	39
Інші відомства	42
Установи при Кабінеті Міністрів України	43
Служба безпеки України	44
Державна податкова адміністрація України	45
Національна академія наук України	46
Українська академія аграрних наук	47
Академія медичних наук України	48
Академія педагогічних наук України	49
Академія правових наук України	50
Академія мистецтв України	51
Федерація професійних спілок України	52
Центральна спілка споживчих товариств України	53
Державна адміністрація залізничного транспорту України	54
Інші центральні установи України	58
Корпорації, концерни, компанії, асоціації, об'єднання,	76
Громадські об'єднання	77
Інші установи	78
Міністерство регіонального розвитку та будівництва України	79
Міністерство житлово-комунального господарства України	80
Секретаріат Президента України та установи при Президентові України	81
Верховна Рада України та установи при Верховній Раді України	82

Таблиця 4

Скорочені назви наукових ступенів

д.арх.	д.політ.н.	к.арх.	к.політ.н.
д.б.н.	д.психол.н.	к.б.н.	к.психол.н.
д.вет.н.	д.с.-г.н.	к.вет.н.	к.с.-г.н.
д.військ.н.	д.соц.н.	к.військ.н.	к.соц.н.
д.геогр.н.	д.т.н.	к.геогр.н.	к.т.н.
д.геол.н.	д.ф.-м.н.	к.геол.н.	к.ф.-м.н.
д.держ.упр.	д.фарм.н.	к.держ.упр	к.фарм.н.
д.е.н.	д.фіз.вих.	к.е.н.	к.фіз.вих.
д.і.н.	д.філол.н.	к.і.н	к.філол.н.
д.мед.н.	д.філос.н.	к.мед.н.	к.філос.н.
д.мист.	д.х.н.	к.мист.	к.х.н.
д.пед.н.	д.ю.н.	к.пед.н.	к.ю.н.

Таблиця 5

**СКЛАД ТА СТРУКТУРА ФАЙЛА ОБЛІКОВОЇ КАРТКИ
старшого наукового співробітника (sns.xls)**

№ п/п	Назва поля	Колонка в Excel	Пояснення
1.	ПРИЗВИЩЕ ЗДОБУВАЧА	A	Дані вводяться згідно пункту 5 підрозділу “Порядок введення даних до файла form13.xls”
2.	ІМ’Я ЗДОБУВАЧА	B	
3.	По батькові здобувача	C	
4.	Галузь науки	D	
5.	Шифр спеціальності	E	Вводиться науковий ступінь (вчене звання), повна назва установи, яка його присудила, дата присудження і номер диплома (атестата)
6.	Наукові ступені, вчені звання, які має здобувач	F	
7.	Назва установи, вчена рада якої прийняла рішення про присудження вченого звання	G	
8.	Дата засідання вченої ради	H	
9.	Номер протоколу	I	
10.	Рік народження здобувача	J	
11.	Громадянство	K	
12.	Стать	L	

**Інструкція про порядок підготовки та подання науковими установами,
організаціями та вищими навчальними закладами електронних варіантів
документів щодо створення спеціалізованих вчених рад та внесення до їх складу
часткових змін**

У ВАК України розроблена база даних спеціалізованих вчених рад, які створені при наукових установах, організаціях та вищих навчальних закладах України для захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора і кандидата наук. Для введення в базу даних інформації про спецради необхідно надати у ВАК України на дискеті два файли, створені в пакеті прикладних програм Excel фірми Microsoft. В перший файл з іменем Rada1.xls потрібно ввести загальні дані про спецраду згідно таблиці 1. Дані про спецраду вводяться в перший рядок першого аркуша книги Excel у відповідні колонки. Дані про голову спецради, його заступника, вченого секретаря та членів спецради вводяться у файл Rada2.xls згідно таблиці 2. Дані про одну особу повинні бути введені в один рядок, починаючи з першого рядка. У файлі Rada2.xls повинно бути стільки рядків, скільки осіб є в спецраді. Дані у файли Rada1.xls і Rada2.xls вводяться з першої позиції відповідних колонок.

Шифри відомств і спеціальностей та назви галузей і наукових ступенів вводяться згідно "Інструкції про порядок підготовки та подання електронних варіантів документів атестаційних справ" (Бюлетень ВАК України № 6 за 2007 рік).

Якщо в склад спецради вносяться часткові зміни, то у ВАК України необхідно надати обидва файли в повному обсязі.

Таблиця 1.

Перелік полів файла Rada1.xls

Назва поля	Колонка в Excel	Приклад заповнення
Шифр спецради	A	Д 26.001.19
Назва установи, при якій створено спецраду	B	
Шифр відомства, якому підпорядкована установа	C	43 (або 11, 46 у випадку, якщо установа підпорядкована двом відомствам)
Шифр спеціальності1	D	10.02.02
Галузь науки 1	E	філологічні
Шифр спеціальності2	F	
Галузь науки 2	G	
Шифр спеціальності3	H	
Галузь науки 3	I	
Шифр спеціальності4	J	
Галузь науки 4	K	
Номер наказу про створення спецради	L	
Дата наказу ВАК про створення спецради	M	11.08.2007 (Символ "крапка" або "р." в кінці дати не вводиться)
Термін дії спецради	N	2 (Вводиться лише цифра)
Дата закінчення повноважень спецради	O	
Поштова адреса установи, при	P	

якій створена спецрада		
Телефони голови спецради	Q	
Телефони вченого секретаря спецради	R	

Таблиця 2.

Перелік полів файла Rada2.xls

Назва поля	Ячейка в Excel	Приклад заповнення
Шифр спецради	A	Д 26.001.19
Прізвище, ім'я, по батькові члена спецради	B	
Рік народження	C	1960 (Вводиться тільки рік)
Назва установи, в якій працює член спецради	D	
Шифр відомства, якому підпорядкована установа і в якій працює член спецради	E	43 (або 11, 46 у випадку, якщо установа підпорядкована двом відомствам)
Посада в установі	F	декан філологічного факультету
Науковий ступінь члена спецради	G	д.філол.н.
Шифр спеціальності по диплому	H	
Рік присудження наукового ступеня	I	
Вчене звання члена спецради	J	професор, доцент, с.н.с
Рік присудження вченого звання	K	
Шифр спеціальності в раді	L	
Галузь науки в раді	M	філологічні
Посада в раді	N	голова, заступник, вчений секретар
Основні наукові праці: Праця 1	O	
Праця 2	P	
Праця 3	Q	