

Реєстрацію для участі в єдиному фаховому вступному випробуванні та/або єдиному вступному іспиті

Процедура реєстрації проходить відповідно до [Порядку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий \(магістерський\) рівень вищої освіти](#)

[Календарним планом](#) організації та проведення у 2024 році вступних випробувань до магістратури / аспірантури передбачено два періоди реєстрації:

- основний – 7–29 травня (для участі в основній сесії);
- додатковий – 17–21 червня (для участі в додатковій сесії – у цей період матимуть змогу зареєструватися ті, хто не зміг цього зробити під час основного періоду реєстрації).

[Реєстрацію осіб](#), які бажають взяти участь у єдиному фаховому вступному випробуванні (ЄФВВ) та/або єдиному вступному іспиті (ЄВІ), здійснюють приймальні комісії закладів вищої освіти, в тому числі Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, за умови особистої присутності вступника / вступниці та/або дистанційно.

Консультацію з питань реєстрації можна отримати електронною поштою або телефоном. Контакти підрозділів приймальної комісії Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна розміщено на сторінці <https://start.karazin.ua/page/contact>.

Реєстрація відбуватиметься за допомогою взаємодії двох сервісів, роботу яких забезпечують Державне підприємство «Інфоресурс» та Український центр оцінювання якості освіти.

Для успішної дистанційної реєстрації вступникам необхідно діяти за таким алгоритмом.

1. Сформувані комплект сканованих копій або фотокопій реєстраційних документів:
 - заповненої [заяви-анкети](#) для оформлення екзаменаційного листка зі своїм накладеним кваліфікованим електронним підписом;
 - документа, що посвідчує особу, зазначеного в анкеті-заяві;
 - документа, що підтверджує інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП), або документа, що підтверджує причину невнесення до анкети-заяви інформації про РНОКПП;

- документа про здобутий ступінь вищої освіти (для осіб, які завершили навчання в минулі роки);
- [довідки](#) щодо планового строку завершення навчання та отримання диплома у 2024 році;
- фотокартки для документів (кольорової або чорно-білої) із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника / вступниці;
- медичного висновку за формою первинної облікової документації 086-3/о (у разі необхідності створення особливих (спеціальних) умов для проходження вступних випробувань).

Заповнюючи заяву-анкету з інформацією, необхідною для оформлення екзаменаційного листка, потенційні магістри мають указати населений пункт, у якому бажають пройти ЄФВВ та/або ЄВІ, назву іноземної мови, із якої бажають скласти ЄВІ та назву(-и) ЄФВВ (педагогіка та психологія, психологія та соціологія, економіка та міжнародна економіка, облік та фінанси, управління та адміністрування, політологія та міжнародні відносини, інформаційні технології). Для проходження ЄФВВ можна вибрати тестування не більше ніж із двох предметних спрямувань.

Вступник / вступниця має право внести зміни до реєстраційних даних, здійснивши перереєстрацію протягом часу, відведеного для реєстрації.

Для перереєстрації учаснику / учасниці необхідно звернутися до приймальної комісії, яка його / її зареєструвала для участі у вступному випробуванні, і повернути раніше виданий екзаменаційний листок для його анулювання.

Якщо в процесі перереєстрації вступник / вступниця бажає змінити персональні дані – він / вона має надати документ(и), що підтверджує(ють) зміну персональних даних.

2. Надіслати на електронну адресу приймальної комісії скановані копії або фотокопії реєстраційних документів.

Перш ніж надіслати лист, обов'язково потрібно перевірити правильність даних, зазначених в заяві-анкеті.

3. Отримати скановану копію екзаменаційного листка.

Представник приймальної комісії перевірить наявність необхідних для реєстрації документів та правильність їх оформлення. У разі успішної реєстрації учаснику / учасниці буде надіслано скановану копію екзаменаційного листка на електронну адресу, зазначену ним / нею у заяві-анкеті. Оригінал екзаменаційного листка зберігатиметься в приймальній комісії. Якщо в екзаменаційному листку учасник

/ учасниця виявить помилки, йому / їй потрібно звернутися до приймальної комісії.

Оформлений екзаменаційний листок можна отримати особисто, звернувшись до приймальної комісії, або поштовим зв'язком, якщо учасник / учасниця зазначив / зазначила про таку необхідність у заяві-анкеті.

Якщо екзаменаційний листок не надійде на адресу, зазначену в заяві-анкеті, за два тижні до початку вступних випробувань, учасник / учасниця має звернутися до приймальної комісії, до якої надсилав / надсилала реєстраційні документи, для отримання відповідних роз'яснень.

Для зареєстрованих учасників / учасниць на вебсайті Українського центру оцінювання якості освіти створено інформаційну сторінку [«Кабінет учасника вступних випробувань до магістратури»](#), доступ до якої здійснюється за номером екзаменаційного листка та PIN-кодом, зазначеним у ньому.

Нагадуємо:

- **для вступу до магістратури та аспірантури у 2024 році на будь-яку спеціальність (незалежно від форми навчання: очна або заочна, бюджетна або контрактна тощо) необхідно скласти ЄВІ.**
- **тим, хто планує вступати до магістратури на спеціальності галузей знань**
 - ✓ 01 «Освіта / Педагогіка» (крім спеціальності 017 «Фізична культура і спорт»),
 - ✓ 05 «Соціальні та поведінкові науки»,
 - ✓ 06 «Журналістика»,
 - ✓ 07 «Управління та адміністрування»,
 - ✓ 08 «Право»,
 - ✓ 12 «Інформаційні технології»,
 - ✓ 24 «Сфера обслуговування»,
 - ✓ 28 «Публічне управління та адміністрування»,
 - ✓ 29 «Міжнародні відносини»,**окрім ЄВІ, потрібно також пройти ЄФВВ.**