

Харківський історіографічний збірник



Головний редактор – доктор історичних наук, професор С. І. Посохов

Відповідальний редактор – кандидат історичних наук, доцент О. Г. Павлова

Адреса: 61077, Україна, м. Харків, майдан Свободи, 4, Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна, історичний факультет.

Тел. +37 (057)707-52-51.

Електропошта: <mailto:istfakkhnu@gmail.com>; sposokhov@mail.ru

Статус: науковий збірник, входить у перелік спеціальних видань з історичних наук (перезатверджений ВАК України 6.10.2010 (Бюлетень ВАК України. 2011. № 1.)).

Періодичність видання: раз на рік

Мова видання: українська, російська, англійська

Тематика: Збірник вміщує статті з актуальних проблем історії і теорії історичної науки та освіти. Розглядаються питання історії, історіографії, періодизації історіографічного процесу, категоріального апарату історичної науки, аналізуються життєвий шлях і творчий спадок вчених-істориків, організаційний розвиток історичної науки, особливості підготовки істориків у минулому і у теперішній час. Кожен випуск має тематичну спрямованість.

Вимоги до оформлення рукописів статей

Правила подання рукописів статей

1. До збірника приймаються оригінальні проблемні статті, що не були раніше опубліковані. До розгляду, відповідно постанови Президіума ВАК України «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України» від 15.01.2003 р. № 7-05/1, приймаються лише наукові статті, які мають такі необхідні елементи: постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями; аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття; формулювання цілей статті (постановка завдання); виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів; висновки з цього дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямку.

2. До редакції подається

- Друкований примірник статті на адресу редакції збірника;
- Електронний варіант статті прикріпленим до листа файлом на адресу sposokhov@mail.ru, вказавши в полі «тема»: Стаття до Історіографічного збірника (прізвище автора).

3. В статті необхідно дотримуватися наступного розташування елементів:

1. Назва статті; прізвище, ім'я, по-батькові автора (повністю);
2. Навчальний заклад, або інша установа, де працює автор;
3. Посада, вчене звання автора; контактні телефони, адреса електропошти автора;
4. Резюме українською, російською та англійською мовами (кожне - до 500 знаків). Резюме починається з прізвища автора та назви статті. Резюме повинно вміщувати інформацію про суть досліджень і одержаних результатів;

5. Ключові слова українською, російською та англійською мовами (3-7 слів кожною із названих мов).
 6. Текст статті;
 7. Список літератури;
 8. Список скорочень.
4. Статті, переслані авторам для виправлення, повинні бути повернуті до редакції не пізніше, ніж через два тижні.

Формат. До розгляду приймаються статті, написані у текстовому редакторі, сумісному із MS Word. Електронний варіант повинен бути представлений у вигляді одного файлу. Назва файлу складається латинськими літерами з прізвища автора та перших двох-трьох слів із назви статті. Наприклад: Brodel_Materialmya_CiviHzaciya.

Шрифт та абзац. Шрифт Times New Roman. Розмір кегля – 14. Міжрядковий інтервал – полуторний. Відступ першої строчки абзацу – 1 см. Виділяти слова жирним шрифтом та підкреслюванням, збільшенням чи зменшенням шрифту заборонено.

Обсяг. Текст публікації із літературою та додатками не може перевищувати 20 тис. знаків із пробілами.

Примітки – наскрізні, заключені у квадратні дужки. В дужках вказується порядковий номер роботи із списку літератури та через кому - сторінка. Наприклад, [4, с. 57]. Кілька посилань на роботи перераховуються через крапку з комою. Між елементами в дужках обов'язково повинні бути пробіли.

Список використаної літератури із заголовком «Література» вноситься в кінець статті. Роботи розташовуються у алфавітному порядку. Прізвище та ініціали автора виділяються курсивом.

Бібліографічний опис повинен відповідати вимогам Держстандарту ГОСТ 7.1:2006. Монографії описуються без вказування на видавництва та загальної кількості сторінок, статті – без вказування початкової та останньої сторінки статті.

Посилання на інтернет-ресурси. Бібліографічний опис веб-сторінки включає такі обов'язкові елементи: *Автор, назва, тип документа, дата публікації, електронна адреса, дата звертання.* Приклад оформлення:

Степанов, В. Интернет в профессиональной информационной деятельности. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://textbook.vadimstepanov.ru/>. Доступ - 25.01.2010 р.

Скорочення. В тексті допускаються загальноприйнятні скорочення. В кінці статті подається список скорочень з розшифруванням, наприклад: ДАХО – Державний архів Харківської області.

Ілюстрації та таблиці. В роботі допускається наявність ілюстрацій та таблиць, які подаються разом з текстом статті в електронній формі. Кількість ілюстрацій та таблиць повинна бути мінімальною. Фотографії повинні бути контрастними, малюнки - чіткими. Колір малюнків - обов'язково чорно-білий. Таблиці, котрі не вміщуються

на одному аркуші книжкової орієнтації не будуть прийняті редакцією.

Ілюстрації та таблиці повинні бути пронумеровані та підписані. Статті, що не відповідають вищевказаним правилам, редколегією збірника до розгляду не приймаються. Матеріали, не прийняті до опублікування авторам не відсилаються. Редакція не вступає в полеміку з авторами рукописів і не пояснює причин відхилення статті.