

**Правила оформления рукописей статей в сборник
«Методический вестник исторического факультета
ХНУ имени В. Н. Каразина»**

1. В сборник принимаются оригинальные статьи, посвящённые проблемам высшего и среднего исторического образования. Статьи должны иметь такие элементы: постановка проблемы в общем виде, её актуальность; анализ историографии и источниковой базы, формулировка цели и задач; изложение основного материала исследования с полным обоснованием полученных научных результатов; выводы из этого исследования и перспективы дальнейших разработок в данном направлении.

2. В редакцию подаётся:

- Выписка из протокола подразделения учебного заведения, где учится или работает автор про рекомендацию статьи к печати
- Печатный вариант статьи техническому секретарю редакции сборника *Проценко Михаилу Владимировичу* по адресу редакции сборника:
 - Исторический факультет Харьковского национального университета имени В. Н. Каразина, пл. Свободы, 4, Харьков 61077, Украина. Тел. +38(057)707-56-68
 - и электронный вариант статьи прикреплённым к письму файлом на электронную почту **istfakkhnu@gmail.com**, указав в поле «тема»: Статья в Методический вестник (фамилия автора)

3. В статье придерживаться следующего расположения элементов:

- название статьи; фамилия, имя, отчество автора;
- учебное заведение, или другое учреждение, где учится или работает автор;
- должность, учёная степень автора; контактные телефоны, адрес электронной почты;
- резюме на украинском/русском и английском языках (каждое – 500-600 знаков). Резюме начинается с фамилии автора и названия статьи. Резюме должно содержать информацию о сути исследования и полученных результатах.
- ключевые слова (3-7 слов).
- список сокращений

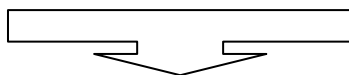
4. Статьи, пересланные авторам для исправления, должны быть возвращены в редакцию не позже, чем через две недели.

Требования к оформлению статьи

Формат. К рассмотрению принимаются статьи, написанные на украинском и русском языках в текстовом редакторе, совместимом с MS Word.

Электронный вариант должен быть представлен в виде одного файла. Название файла составляется латинскими буквами из фамилии автора и первых двух-трёх слов из названия статьи. Например: Ivanov_Demograficheskiy_analiz

Шрифт и абзац. Шрифт Times New Roman. Размер кегля – 14. Междустрочный интервал – полуторный. Отступ первой строки абзаца – 1 см. Выделение слов жирным шрифтом, подчёркиванием, увеличением или уменьшением шрифта не допускается.



Объем. Текст статьи с литературой и приложениями не должен превышать 20 тыс. знаков с пробелами.

Примечания – сквозные, заключённые в квадратные скобки. В скобках указывается порядковый номер работы из списка литературы и, через запятую, страница. Например [4, с. 57]. Несколько работ перечисляются через точку с запятой. Между элементами в скобках обязательно должны присутствовать пробелы.

Список литературы с заголовком «Литература» выносится в конец статьи. Работы размещаются в алфавитном порядке. Фамилия и инициалы автора (авторов) выделяются курсивом. **Библиографическое описание должно соответствовать требованиям Госстандарта Украины ГОСТУ 7.1-2006.** Монографии описываются без издательств и общего количества страниц.

Ссылки на интернет-ресурсы. Библиографическое описание электронного документа должно включать такие элементы: автор, название, тип документа, электронный адрес, дата обращения. Пример оформления:

- Степанов, В. Интернет в профессиональной информационной деятельности. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://textbook.vadimstepanov.ru/>. Доступ – 25.01.2010 г.

Сокращения. В тексте допускаются общепринятые сокращения. В конце статьи подаётся список сокращений с расшифровкой, например: *ГАХО – Государственный архив Харьковской области.*

Иллюстрации и таблицы. В работе допускается наличие иллюстраций и таблиц, которые подаются вместе с текстом статьи в электронной форме. Количество иллюстраций и таблиц должно быть минимальным. Фотографии должны быть контрастными, рисунки – чёткими. Цвет рисунков – чёрно-белый, или оттенки серого. Таблицы, которые не помещаются на одну страницу книжной ориентации могут быть изъяты редакцией. Иллюстрации и таблицы должны быть пронумерованы и подписаны.

Грамматика. Текст статьи должен быть тщательно вычитан на наличие грамматических ошибок. Имена собственные пишутся в таком виде: *Н. В. Гоголь*, то есть с пробелами между инициалами и фамилией. Настоятельно рекомендуется для предотвращения разрывов между инициалами и фамилией и в других подобных случаях использовать неразрывный пробел *Ctrl+Shift+Пробел*. В украинском и русском языке тире длиннее, чем дефис и обрамляется с обеих сторон пробелами. Для вставки тире рекомендуется использовать сочетание клавиш *Shift+«минус»* (на цифровой клавиатуре). Дефис пробелами не обрамляется. Кавычки правильно вставлять в виде: «*пример кавычек*». Между словами ставится только один пробел. Два и более пробела, идущих подряд – это ошибка. Категорически недопустимо использовать пробелы как способ форматирования текста. В названиях учреждений, которые состоят из нескольких слов, с заглавной буквы пишется только первое слово. В числах целая часть от дробной отделяется запятой.

Внимание!

Статьи, которые не соответствуют вышеуказанным правилам, редколлегией сборника к рассмотрению не принимаются. Материалы, не принятые к публикации, авторам не высылаются. Редакция не вступает в полемику с авторами рукописей и не объясняет причины отклонения статей.

Помните, что правильность оформления является неотъемлемой характеристикой качества содержания, компетентности и профессиональной культуры автора статьи.