

Правила оформлення рукописів статей, що подаються до збірника «Актуальні проблеми вітчизняної та всесвітньої історії: Збірник наукових праць»

1. До збірника приймаються оригінальні проблемні статті, які не були опубліковані раніше. Згідно з вимогами ВАК України, статті повинні мати такі елементи:

- постановка проблеми у загальному вигляді; її актуальність;
- аналіз історіографії та джерельної бази; формулювання мети і завдань;
- виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
- висновки;
- перспективи подальших розробок у даному напрямку.

2. До редакції подається:

- витяг з протоколу підрозділу установи, де навчається або працює автор, про рекомендацію статті до друку;
- друкований варіант статті відповідальному секретарю редакційної колегії збірника Єремєєву Павлу Вікторовичу на адресу редакції збірника: історичний факультет Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, пл. Свободи, 4, Харків 61022, Україна. Тел. +38 (057) 707-56-68;
- електронний варіант статті прикріпленим до листа файлом на електронну пошту eremeev-pavel-v@mail.ru, вказавши у графі «тема»: Стаття в Актуальні проблеми (прізвище автора).

3. У статті дотримуватись наступного розташування елементів:

- УДК статті;
- назва статті;
- прізвище, ім'я, по батькові автора;
- навчальний заклад або інша установа, де навчається або працює автор;

- посада, науковий ступінь автора;
- контактні телефони, адресу електронної пошти;
- резюме українською, російською та англійською мовами (кожне не більше ніж 500 знаків з пробілами). Кожне резюме починається з прізвища та ім'я автора і назви статті, має містити інформацію про суть дослідження і отримані результати, а також ключові слова (3-7 слів);
- текст статті;
- список скорочень.

Терміни подачі статей та кошти за публікацію

Статті приймаються щорічно з 31 квітня по 31 травня. Статті, переслані авторам для виправлення, мають бути повернені до редакції не пізніше, ніж через два тижні.

Видання збірника здійснюється за рахунок авторів. Вартість публікації становить 200 грн. Після повідомлення про прийом статті до друку кошти слід переказувати на картку:

ПриватБанк

Єремєєв Павло Вікторович

4149 4378 5817 8096.

Відскановану копію чеку про переказ прохання пересилати прикріпленим файлом на електронну адресу eremeev-pavel-v@mail.ru.

Вимоги до оформлення статті

Формат. До розгляду приймаються статті, написані українською, російською та англійською мовами у текстовому редакторі, сумісному з MS Word. Електронний варіант має бути представлений у вигляді одного файлу. Назва файлу складається латинськими літерами з прізвища автора та перших двох-трьох слів назви статті. Наприклад: Ivanov_Demograficheskiy_analiz

Шрифт і абзац. Шрифт Times New Roman. Розмір кегля – 14. Міжрядковий інтервал – півтора. Відступ першого рядка абзацу – 1 см. Виділення слів жирним шрифтом, підкресленням, збільшенням або зменшенням шрифту не допускається.

Обсяг. Текст статті з літературою та додатками не повинен перевищувати 20 тис. знаків з пробілами.

Примітки – наскрізні, у квадратних дужках. У дужках вказується порядковий номер роботи зі списку літератури та, через кому, сторінка. Наприклад [4, с. 57]. Кілька робіт перераховуються через крапку з комою. Між елементами в дужках обов'язково мають бути пробіли.

Список використаних джерел та літератури із заголовком «Література» виноситься в кінець статті. Роботи розміщуються в алфавітному порядку. Прізвище та ініціали автора (авторів) виділяються курсивом. Бібліографічний опис має відповідати вимогам Держстандарту ДСТУ 7.1-2006. Монографії описуються без видавництва та загальної кількості сторінок.

Приклад оформлення монографії:

Чернявский, Г. Лев Троцкий / Г. Чернявський. – М., 2010.

Приклад оформлення статті:

Косев, К. Стефан Стамболов – бележит революционер и държавник / К. Косев // Епохи. – 1994. – № 1. – С. 19-22.

Посилання на Інтернет-ресурси. Бібліографічний опис електронного документа має включати такі елементи: автор, назва, тип документа, електронна адреса, дата звернення.

Приклад оформлення Інтернет-ресурсу:

Степанов, В. Интернет в профессиональной информационной деятельности [Электронный ресурс] / В. Степанов. – Режим доступа : <http://textbook.vadimstepanov.ru/>. Доступ – 25.01.2010 р.

Скорочення. У тексті допускаються загальноприйняті скорочення. У кінці статті подається список скорочень з розшифровкою.

Наприклад: ДАХО – Державний архів Харківської області.

Ілюстрації і таблиці. В роботі допускається наявність ілюстрацій і таблиць, які подаються разом із текстом статті в електронній формі. Кількість ілюстрацій і таблиць має бути мінімальною. **Фотографії** мають бути контрастними, **малюнки** – чіткими. Колір малюнків – чорно-білий або відтінки сірого. **Таблиці**, які не вміщаються на одну сторінку книжкової орієнтації, можуть бути відхилені редакцією. Ілюстрації і таблиці мають бути пронумеровані і підписані.

Граматика. Текст статті має бути ретельно вичитаний на наявність граматичних помилок. Імена власні пишуться у такому вигляді: Н. В. Гоголь, тобто з пробілами між ініціалами і прізвищем. Рекомендується для запобігання розривів між ініціалами і прізвищем і в інших подібних випадках використовувати нерозривний пробіл Ctrl+Shift+Пробіл. В українській та російській мові тире довше, ніж дефіс, і обрамляється з обох сторін пробілами. Для вставки тире рекомендується використовувати сполучення клавіш Shift+«мінус» (на цифровій клавіатурі). Дефіс не обрамляється пробілами. Лапки правильно вставляти у вигляді: «приклад лапок». Між словами ставиться тільки один пробіл. Два і більше пробілів, що йдуть підряд – це помилка. Категорично неприпустимо використовувати пробіли як спосіб форматування тексту. У назвах установ, які складаються з декількох слів, з великої літери пишеться тільки перше слово. У числах ціла частина від дробової відокремлюється комою.

Увага!

Статті, які не відповідають вищевказаним правилам, редколегією збірника до розгляду не приймаються. Матеріали, не прийняті до публікації авторам не надсилаються. Редакція не вступає в полеміку з авторами рукописів і не пояснює причини відхилення статей. Пам'ятайте, що правильність оформлення є невід'ємною характеристикою якості змісту, компетентності та професійної культури автора статті.