

Харьковский историографический сборник



Главный редактор – доктор исторических наук, профессор С. И. Посохов

Ответственный секретарь – кандидат исторических наук, доцент
О. Г. Павлова

Адрес: 61077, Украина, г. Харьков, пл. Свободы, 4, Харьковский национальный университет имени В. Н. Каразина, исторический факультет.

Тел. +38 (057)707-52-51. Электронпочта: istfakkhnu@gmail.com;
sposokhov@mail.ru

Статус: научный сборник, входит в перечень специальных изданий по историческим наукам (переутвержден ВАК Украины 6.10.2010: Бюллетень ВАК Украины. – 2011. – № 1.).

Периодичность издания: раз в два года

Язык издания: украинский, русский, английский

Тематика: Сборник содержит статьи по актуальным проблемам истории и теории исторической науки и образования. Рассматриваются вопросы истории историографии, периодизации историографического процесса, категориального аппарата исторической науки, анализируется жизненный путь и творческое наследие учених-историков, организационное развитие

исторической науки, особенности подготовки историков в прошлом и в настоящее время. Каждый выпуск имеет тематическую направленность.

Требования к оформлению рукописей статей

Правила подачи рукописей статей

1. В сборник принимаются оригинальные проблемные статьи, которые не были ранее опубликованы. К рассмотрению, в соответствии с постановлением Президиума ВАК Украины «О повышении требований к фаховым изданиям, внесенных в перечень ВАК Украины» от 15.01.2003 р. № 7-05/1, принимаются только научные статьи, которые имеют такие необходимые элементы: постановка проблемы в общем состоянии и ее связь с другими научными или практическими задачами; анализ последних исследований и публикаций, в которых предложено решение данной проблемы и на которые опирается автор, выделение нерешенных ранее частей общей проблемы, которым посвящается указанная статья; формулирование целей статьи (постановка задач); изложение основного материала исследования с полным обоснованием полученных научных результатов; выводов по этому исследованию и перспективы дальнейших поисков в данном направлении.

2. В редакцию подается:

- Печатный экземпляр статьи на адрес редакции сборника;
- Электронный вариант статьи прикрепленным к листу файлом на адрес sposokhov@mail.ru, указывая в поле «тема»: Статья в Историографический сборник (фамилия автора).

3. В статье не обходимо придерживаться следующего размещения элементов:

1. Название статьи; фамилия, имя, отчество автора (полностью);
2. Учебное заведение, или другое учреждение, где работает автор;

3. Должность, ученое звание; контактные телефоны, адрес электронной почты автора;
 4. Резюме на украинском, русском и английском языках (каждое – до 500 знаков). Резюме начинается с фамилии автора и названия статьи. Резюме должно включать информацию о сути исследования и полученных результатах;
 5. Ключевые слова на украинском, русском и английском языках (3-7 слов на каждом из названных языков);
 6. Текст статьи;
 7. Список литературы;
 8. Список сокращений.
4. Статьи, отправленные авторам для исправления, должны быть возвращены в редакцию не позднее, чем через две недели.

Формат. На рассмотрение принимаются статьи, написанные в текстовом редакторе, совместимом с MS Word. Электронный вариант должен быть представлен в виде одного файла. Название файла составляется латинскими буквами с фамилии автора и первых двух-трех слов из названия статьи. Например: Brodel_Materialnaya_Civilizaciya.

Шрифт и абзац. Шрифт Times New Roman. Размер кегля – 14. междустрочный интервал – полуторный. Отступ первой строчки абзаца – 1 см. Выделять слова жирным шрифтом и подчеркиванием, увеличением или уменьшением шрифта запрещено.

Объем. Текст публикации с литературой и приложениями не должен превышать 20 тыс. знаков с пробелами.

Примечания – сквозные, размещены в квадратных скобках. В скобках указывается порядковый номер работы из списка литературы и через запятую – страница. Например – [4, с. 57]. Несколько ссылок на работы перечисляются через точку с запятой. Между элементами в скобках обязательно должны быть пробелы.

Список использованной литературы с заглавием «Литература» выносится в конец статьи. Работы располагаются в алфавитном порядке. Фамилия и инициалы автора выделяются курсивом.

Библиографическое описание должно соответствовать требованиям Госстандарта ГОСТ 7.1:2006. Монографии описываются без указания издательств и общего количества страниц, статьи – без указания начальной и конечной страницы статьи.

Ссылки на интернет-ресурсы. Библиографическое описание веб-страницы включает такие обязательные элементы: *Автор, название, тип документа, дата публикации, электронный адрес, дата обращения.*

Пример оформления:

□ Степанов, В. Интернет в профессиональной информационной деятельности. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://textbook.vadimstepanov.ru/>. Доступ – 25.01.2010 г.

Сокращения. В тексте допускаются общепринятые сокращения. В конце статьи подается список сокращений с расшифровкой, например: ГАХО – Государственный архив Харьковской области.

Иллюстрации и таблицы. В работе допускается наличие иллюстраций и таблиц, которые подаются вместе с текстом статьи в электронной форме. Количество иллюстраций и таблиц должно быть минимальным.

Фотографии должны быть контрастными, рисунки – четкими. Цвет рисунков – обязательно черно-белый. Таблицы, которые не помещаются на одном листе книжной ориентации не будут приняты редакцией. Иллюстрации и таблицы должны быть пронумерованы и подписаны.

Статьи, которые не соответствуют вышеуказанным правилам, редколлегией сборника к рассмотрению не принимаются. Материалы, не принятые к публикации авторам не отправляются. Редакция не вступает в полемику с авторами рукописей и не объясняет причины отклонения статьи.