

## Прием рукописей статей в сборник Вестник ХНУ. Серия «История»

\* \* \* \* \*

1. В сборник принимаются оригинальные проблемные статьи, которые не были ранее опубликованы на русском, украинском или английском языках. К рассмотрению, согласно постановлению Президиума ВАК Украины «О повышении требований к профессиональным изданиям, внесённым в перечни ВАК Украины» от 15.01.2003 г. № 7-05/1, принимаются только научные статьи, которые имеют следующие элементы: общая постановка проблемы, её связь с важными научными или практическими задачами; анализ последних исследований и публикаций, где обозначены пути решения данной проблемы, выделение ранее нерешенных частей общей проблемы, которым посвящается статья; формулирование целей статьи (постановка задачи); изложение основного материала исследования с полным обоснованием полученных научных результатов, выводы из данного исследования и перспективы дальнейшего изучения указанной проблематики.

2. В редакцию подается:

- Электронный вариант статьи прикрепленным к письму файлом на адрес **istvestnik@gmail.com**, указав в поле «тема»: Статья в Вестника ХНУ (фамилия автора).
- Два печатных экземпляра статьи ответственному секретарю редакции сборника к.и.н., доц. Миколенко Дмитрию Валерьевичу в редакцию сборника: Исторический факультет, Харьковский национальный университет имени В. Н. Каразина, площадь Свободы, 4, Харьков 61022, Украина, тел.: +38 (057) 707-55-47.
- Выписка из протокола заседания подразделения учебного заведения, где работает или учится автор, о рекомендации статьи к печати.

3. В статье необходимо придерживаться следующего расположения элементов:

1. УДК статьи.

2. Название статьи, фамилия, имя, отчество автора (полностью).

3. Место работы автора.

4. Должность, ученое звание автора; контактные телефоны, адрес электронной почты автора.

5. Резюме на украинском, русском и английском языках (каждое – до 500 знаков).

Резюме начинается с фамилии автора и названия статьи. Резюме должно содержать информацию о сути исследования и полученных результатах.

6. Ключевые слова на украинском, русском и английском языках (3-5 слов на каждом языке, после соответствующего резюме).

7. Текст статьи.

8. Примечания.

9. Список сокращений.

4. Редколлегия принимает статьи с 1 сентября по 1 ноября каждого года. Статьи, пересланные авторам для исправления, должны быть возвращены в редакцию не позднее, чем через две недели.

5. Публикация статьи предусматривает организационный взнос.

### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ

**Формат.** К рассмотрению принимаются статьи, в текстовом редакторе, совместимом с MS Word. Электронный вариант должен быть представлен в виде одного файла. Имя файла состоит из фамилии автора латинскими буквами и первых двух-трех слов из названия статьи. Например, Brodel\_Materialnaya\_Civilizaciya.

**Шрифт и абзац.** Шрифт Times New Roman. Размер кегля – 14. Межстрочный интервал – полуторный. Отступ первой строчки абзаца – 1 см. Выделять слова жирным шрифтом и подчеркиванием, увеличением или уменьшением шрифта **запрещено**.

**Объем.** Текст публикации с литературой и приложениями не должен превышать 20 тыс. знаков с пробелами (0,5 условных авт. листа).

**Примечания** – сквозные, заключенные в квадратные скобки. В скобках указывается порядковый номер работы из списка литературы и через запятую – страница (с маленькой буквы). Например, [4, с. 57]. Несколько работ перечисляются через точку с запятой. Между элементами в скобках должны присутствовать пробелы.

**Список использованной литературы** с заголовком «Примечания» выносится в конец статьи. Работы располагаются в алфавитном порядке. Фамилия и инициалы автора или первое слово издания выделяются курсивом.

Библиографическое описание должно соответствовать требованиям ГОСТа ДСТУ 7.1-2006.

Пример оформления:

- *Шпотов Б. М.* Американский бизнес и Советский Союз в 1920-1930-е годы: Лабиринты экономического сотрудничества / Б. М. Шпотов. – М., 2013. – 320 с.
- *Касьянов Г. В., Толочко О. П.* Національні історії та сучасна історіографія: виклики й небезпеки при написанні нової історії України / Г. В. Касьянов, О. П. Толочко // Укр. істор. журн. – 2012. – № 6. – С. 4-24.
- *Степанов В.* Интернет в профессиональной информационной деятельности / В. Степанов [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://textbook.vadimstepanov.ru/>. Доступ – 11.10.2013 г.

**Сокращения.** В тексте допускаются общепринятые сокращения. В конце статьи приводится список сокращений с расшифровкой, например: ГАХО – Государственный архив Харьковской области.

**Иллюстрации и таблицы.** Количество иллюстраций и таблиц должно быть минимальным. Фотографии должны быть контрастными, рисунки – четкими. Цвет рисунков – обязательно черно-белый. Таблицы, которые не помещаются на один лист книжной ориентации будут удалены редакцией. Иллюстрации и таблицы должны быть пронумерованы и подписаны.

**Грамматика.** Текст статьи должен быть тщательно вычитан на наличие грамматических ошибок. Имена собственные пишутся в таком виде: Н. В. Гоголь, т. е. с пробелами между инициалами и фамилией. Рекомендуется для предотвращения разрывов между инициалами и фамилией и в других подобных случаях использовать неразрывный пробел (Ctrl + Shift + Пробел). В украинском и русском языке в текстах тире дольше, чем дефис и обрамляется с обеих сторон пробелами, а в годах и веках – без пробелов. Например: «1914–1918 или XIX–XX века». Для вставки тире рекомендуется использовать сочетание клавиш Shift + «минус» (на цифровой клавиатуре).

Дефис пробелами не обрамляется: 11-12 сентября. Кавычки правильно вставлять в виде: «». Между словами ставится только один пробел. Два и более пробелов, идущих подряд – это ошибка. Недопустимо использовать пробелы как способ форматирования текста. В названиях учреждений, состоящие из нескольких слов, с большой буквы пишется только первое слово. В числах целая часть от дробной отделяется запятой.

*Статьи, не соответствующие вышеуказанным правилам, редколлегией сборника к рассмотрению не принимаются. Материалы, не принятые к публикации авторам не возвращаются. Редакция не вступает в полемику с авторами рукописей и не объясняет причины отклонения статей.*

*Редакция полагает, что правильность оформления является неотъемлемой характеристикой качества содержания, компетентности и профессиональной культуры автора статьи.*